

Виды услуг, предоставляемых КИБ «Ишеним»

КИБ «Ишеним» предлагает следующие виды услуг:

- **Кредитный отчет** – ответ на запрос от ФКУ на получение кредитной истории заявителя на кредит.

Количество запросов в месяц	Стоимость 1-го запроса (сом)
первые 1-300	28
последующие 301-1000	25
последующие 1001-2000	22
последующие 2001 - 4000	10
Последующие 4001 и более	5

- **Колокол** (последующий мониторинг клиента) - дополнительная необязательная услуга, предоставляемая за отдельную плату. Данная услуга автоматически подает сигнал кредиторам, при следующем подключении к системе, когда во время действующих кредитов их заемщики делают попытку получения новых кредитов, а также при получении КИБ «Ишеним» любой новой/другой информации о них.

Услуга	Стоимость услуги (сом)
«Колокол»	10

Все цены на услуги указаны без учета налогов.

Программное обеспечение

Все партнеры КИБ «Ишеним» получают бесплатное программное обеспечение для участия в обмене кредитной информацией и кредитными историями. Программное обеспечение представляет собой систему обмена информацией, разработанную как интернет приложение (веб-сайт). Для функционирования программного обеспечения КИБ «Ишеним» необходимо:

- наличие доступа в интернет;
- рекомендуемая скорость интернет соединения от 128 Кбит/сек;
- наличие MS Excel;
- установленный интернет браузер, поддерживающий работу с сертификатами.

P.S.: Программные продукты КИБ «Ишеним» для обмена данными используют внутренний трафик (KG). Стоимость интернет трафика при месячной эксплуатации программных продуктов КИБ «Ишеним» не превышает 1-2 долл.США.

Список необходимых документов

1. Копии Устава и Учредительного договора (при его наличии), заверенные гербовой печатью юридического лица;
2. Копия Решения учредителя или Протокола собрания учредителей о создании юридического лица, заверенная гербовой печатью юридического лица;
3. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная гербовой печатью юридического лица;
4. Копия ИНН, выданного налоговой инспекцией, заверенная гербовой печатью юридического лица (предъявляется, в случае, если отсутствуют сведения о нем в Свидетельстве о государственной регистрации юридического лица);
5. Копия лицензии/свидетельства, выданного НБ КР на осуществление деятельности, заверенная гербовой печатью юридического лица;
6. Копия Решения учредителя/Протокола учредителей о назначении руководителя (директора/генерального директора и др.), действующего на момент подачи заявления о вступлении, также заверенная гербовой печатью юридического лица;
7. Бухгалтерский баланс за последний год, заверенный гербовой печатью юридического лица;
8. Иные копии решений учредителей или протоколов учредителей, в случае если была перерегистрация юридического лица (передачи доли уставного капитала, смена наименования юридического лица и др.) и иных случаях, заверенные также гербовой печатью юридического лица.