

Кредитно-Информационное Бюро «Ишеним» предлагает Вам инструкцию к программному продукту СІВ ІСЕ.

Данная инструкция состоит из 7 разделов.

Раздел 1. Вход в систему / начало работы

Раздел 2. Получение Кредитного отчета о субъекте кредитной истории (отправка запроса в КИБ Ишеним).

Раздел 3. Ввод пополнения (отправка информации о новых и редактирование ранее отправленной информации о кредитах).

Раздел 4. Получение услуги «Колокол» (получение дополнительной информации о Ваших клиентах)

Раздел 5. Субъект кредитной истории (возможность просмотра консолидированной информации о конкретном СКИ)

Раздел 6. Статистика (Предназначен только для головного офиса)

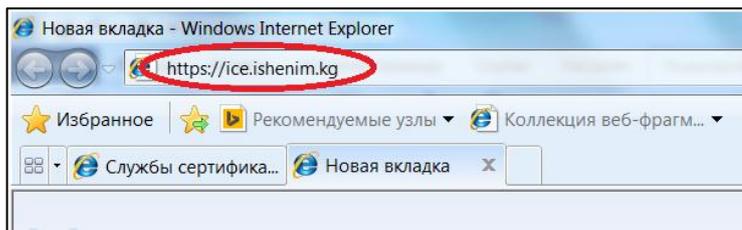
Раздел 7. Чат (возможность общения между сотрудниками внутри одного учреждения, а также с сотрудниками КИБ Ишеним)

Раздел 8. Выход из системы

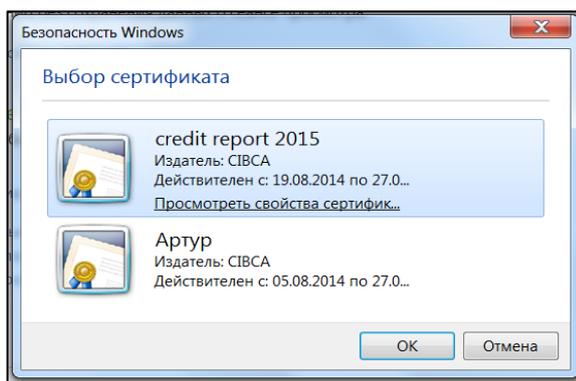
Просим Вас **внимательно** ознакомиться с данной инструкцией до начала работы с программой!

Раздел 1. Вход в систему / начало работы

Открываем веб-браузер и вводим в адресную строку <https://ice.ishenim.kg>

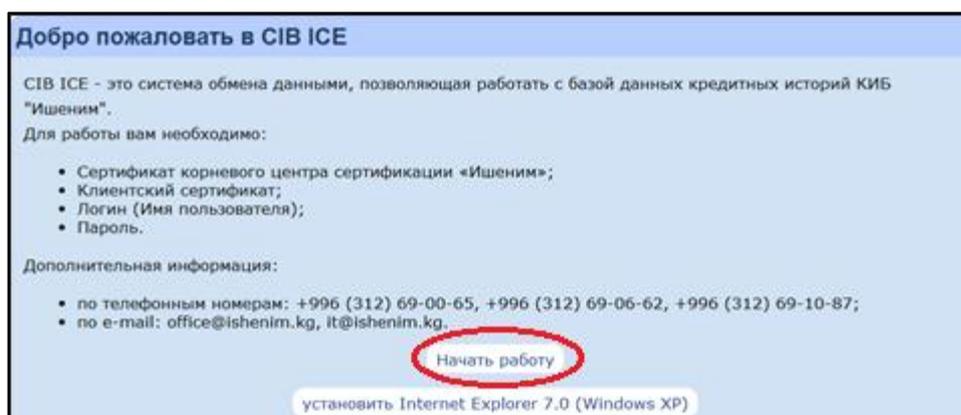


После ввода ссылки веб-адреса откроется диалоговое окно, в котором вы можете выбрать нужный сертификат. Выбираем сертификат выданный вам КИБ «Ишеним» и нажимаем кнопку «ОК».

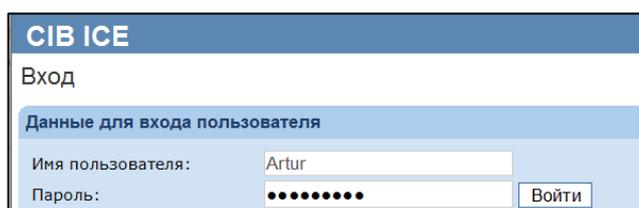


Если в диалоговом окне отсутствует необходимый вам сертификат, то, скорее всего, сертификат был не правильно установлен. В этом случае нужно обратиться в тех поддержку Вашей организации или в техподдержку КИБ.

В случае правильного выбора вашего сертификата, Вы увидите домашнюю страницу КИБ ІСЕ и можете нажимать кнопку «Начать работу».



Ваше следующее действие - аутентификация. Для этого нужно нажать гиперссылку «Вход», далее указать имя пользователя и пароль и нажать кнопку «Войти».



В новом окне будут отображены Ваши данные, а также информация по сертификату. Сертификат выдается сроком на 1(один) календарный год, по истечении которого срок его действия можно продлить.

Данные ФКУ, подразделения	
Код ключа:	345
Код ФКУ:	0
Наименование ФКУ:	КИБ
Тип ФКУ:	Микрофинансовое учреждение
Код подразделения:	8
Подразделение:	Артур
Адрес подразделения:	Кыргызстан, БИШКЕК, д. 0 корпус кв. 0

Пожалуйста проверьте правильность адреса вашего подразделения.
Если вы обнаружили ошибку свяжитесь с нами.
[Контакты...](#)

Данные клиентского сертификата	
Статус:	Проверен
ФИО:	Артур
Email:	aosmonaliev@ishenim.kg
Организация:	КИБ
Город:	Бишкек
Страна:	KG
Кем выдан:	СІВСА
Действителен	с 05.08.2014 по 27.03.2015

Теперь Вы авторизованы и можете начать работу с СІВ ІСЕ.

Раздел 2. Получение Кредитного отчета о субъекте кредитной истории

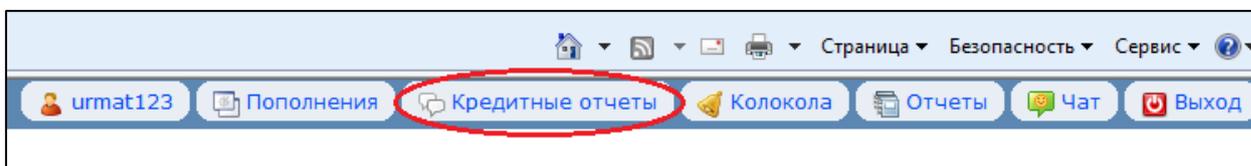
Кредитный отчет – это отчет о платежном поведении того или иного лица, сформированный из имеющейся информации в базе данных кредитного бюро.

Кредитный отчет предоставляется на основании запроса участников системы обмена кредитной информацией.

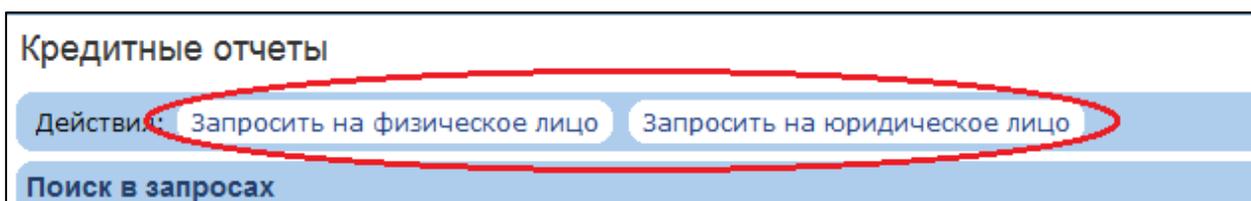
Субъект кредитной истории – физическое или юридическое лицо, участник кредита в виде заемщика, поручителя, залогодателя либо иное участие, имеющее отношение к кредиту.

Предоставление Кредитного отчета является платной услугой. Со стоимостью услуги можно ознакомиться на сайте www.ishenim.kg, вкладка «Для партнеров», раздел «Услуги».

Для осуществления запроса на получение кредитного отчета необходимо выбрать вкладку «Кредитные отчеты».



Далее необходимо выбрать тип субъекта кредитной истории - физическое или юридическое лицо.



Для осуществления запроса на физическое лицо необходимо нажать на гиперссылку «Физическое лицо» и указать параметры субъекта:

Действия: [Отмена](#) [Запросить кредитную историю](#)

Данные физического лица для запроса

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Вид документа: Кыргызстан - Паспорт пластик ▼

Номер документа: AN

Дата рождения: 01.01.0001

Пол: Жен ▼

Код соц.страхования: [Очистить](#)

Если ФИО субъекта включает слово «уулу» или «кызы» необходимо указывать такие ФИО через знак нижнего подчеркивания «_» в строке «Фамилия», затем в строке «Имя» указать Имя.

Пример:

Арманбек уулу Аслан

<u>Фамилия</u>	Арманбек_уулу
<u>Имя</u>	Аслан
<u>Отчество</u>	_

Авазбек кызы Назира

<u>Фамилия</u>	Авазбек_кызы
<u>Имя</u>	Назира
<u>Отчество</u>	_

Мунджагитов Юсуф Эмир оглы

<u>Фамилия</u>	Мунджагитов
<u>Имя</u>	Юсуф
<u>Отчество</u>	Эмир_оглы

В строке «Вид документа» выберите нужный документ из справочника. Если в справочнике отсутствует необходимый Вам вид документа, сообщите об этом в КИБ Ишеним. Далее укажите номер документа. Обратите внимание, при выборе паспорта гражданина Кыргызской Республики, в строке «Номер документа» уже указывается серия документа («А» или «AN»). Далее укажите дату рождения, для чего Вы можете воспользоваться календарем. Укажите пол и Код социального страхования СКИ, также известного как ПИН-код (персональный идентификационный номер). Теперь проверьте заполненные поля, если Вы нашли ошибку, пожалуйста, исправьте ее, если ошибок нет, нажмите кнопку «Запросить кредитную историю». Если Вы передумали отправлять запрос, нажмите на кнопку «Отмена».

Инструкция по работе с программой СІВ ІСЕ Дата обновления 29 10 2014

В основном окне «Кредитные отчеты» Вы можете посмотреть ответ. Если в графе «Кредитная история» Вы видите слово «Верификация», Вам необходимо подождать и/или перепроверить запрашиваемые данные.

The screenshot shows the CIB ICE interface. At the top, there are buttons for 'Запросить на физическое лицо' and 'Запросить на юридическое лицо'. Below is a search section with date pickers for 'Кредитные отчеты за период с' and 'по'. A list shows 'Не просмотренные (1/0) последние 24 часа'. Under 'Не просмотренные запросы Физ.лица (найдено: 1)', there are two columns: 'Кредитная история' and 'Получение колокола'. In the 'Кредитная история' column, the text 'Автоматическая верификация' is circled in red. Below this is a section for 'Юр.лица' with the text 'Ничего не найдено...'. There is also an 'Отменить' button next to the verification status.

Чтобы посмотреть результат запроса на кредитную историю нужно нажать на гиперссылку «Открыть», в данном случае отчет выгрузите в Excel формате.

This screenshot is similar to the previous one but shows the 'Открыть' button in the 'Кредитная история' column circled in red. The 'Автоматическая верификация' text is no longer visible, indicating the report has been opened.

Для осуществления запроса на юридическое лицо необходимо нажать на гиперссылку «Юридическое лицо». Выберите страну регистрации запрашиваемого субъекта из справочника, если в справочнике отсутствует наименование необходимой Вам страны, сообщите об этом в КИБ Ишеним.

The screenshot shows a form titled 'Данные юридического лица для запроса'. It contains several input fields: 'Страна' (Country) with a dropdown menu set to 'Кыргызстан'; 'Наименование' (Name) with a dropdown menu set to 'ОсОО' and a text field for 'Название'; 'Дата регистрации' (Registration date) with a date picker set to '01.01.2000'; 'ИНН' (Tax ID) with the value '0 01.01.2000 12345'; 'ОКПО' (Classification code) with the value '13245'; and 'Номер стат.комитета' (Committee number) with the value '12345'. At the top, there are buttons for 'Отмена' and 'Запросить кредитную историю'.

Далее выберите организационно - правовую форму запрашиваемого лица из справочника, если в справочнике отсутствует необходимая Вам организационная форма, сообщите в КИБ Ишеним. В следующей строке укажите наименование организации.

Вы можете воспользоваться календарем при заполнении строки «Дата регистрации».

Заполните ИНН, ОКПО, а также Код регистрации в Статистическом комитете.

Теперь проверьте заполненные поля, если Вы нашли ошибку, пожалуйста, исправьте ее, если ошибок нет, нажмите кнопку «Запросить кредитную историю». Если Вы передумали отправлять запрос, нажмите на кнопку «Отмена».

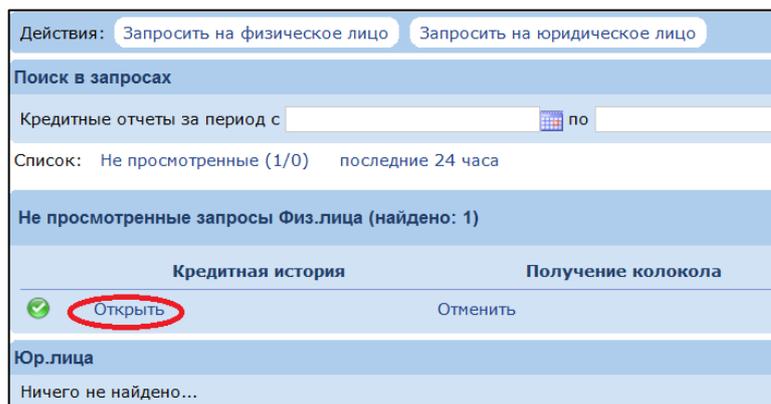
Инструкция по работе с программой СІВ ІСЕ Дата обновления 29 10 2014

В основном окне «Кредитные отчеты» Вы можете посмотреть ответ. Если в графе «Кредитная история» Вы видите «Автоматическая верификация» это означает, что поиск информации осуществляется информационной системой в автоматическом режиме и Вам необходимо дождаться ее ответа. При режиме «Ручная верификация» происходит обработка запроса операторами базы данных КИБ Ишеним.

Внимание: Важно! Режим «Ручная верификация» работает *только в рабочее время (с понедельника по пятницу, с 08:30 до 17:30, кроме обеденного перерыва с 12:00 до 13:00)*. Если запрос попал на обработку в режиме «Ручная верификация» в пятницу после 17:30, то ответ придет в следующий понедельник не ранее 08:30.

Для получения ответа на запрос в режиме «Ручная верификация» необходимо немного подождать, периодически обновляя страницу при помощи клавиши F5. В случае если время обработки запроса в режиме «Ручная верификация» превысило 30 минут, Вам необходимо позвонить по номеру 0 312 69 00 65 в КИБ Ишеним и уточнить ответ на ваш запрос у операторов базы данных. Если вы получили на запрос ответ «На уточнении», то это означает, что по вашему запросу уточняются персональные данные клиента. В случае если запрос обрабатывается более 30 минут необходимо перезвонить операторам базы данных КИБ Ишеним для уточнения ответа.

Для просмотра кредитного отчета по Вашему запросу нажмите на гиперссылку «Открыть» в графе «Кредитная история».



Действия:

Поиск в запросах

Кредитные отчеты за период с по

Список: Не просмотренные (1/0) последние 24 часа

Не просмотренные запросы Физ.лица (найдено: 1)

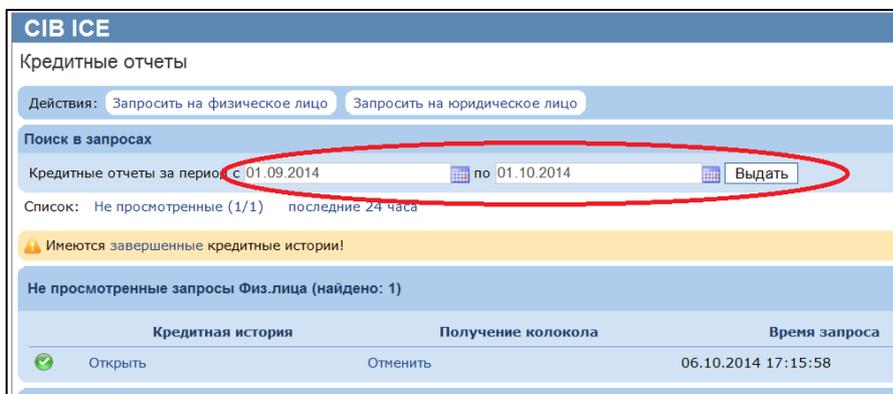
Кредитная история	Получение колокола
<input checked="" type="checkbox"/> Открыть	<input type="button" value="Отменить"/>

Юр.лица

Ничего не найдено...

В открывшемся окне Вы можете ознакомиться с кредитным отчетом.

Для того, чтобы вернуться к основному окну «Кредитные отчеты», нажмите на кнопку «Назад». Если Вам необходимо просмотреть кредитные отчеты за определенный период, воспользуйтесь строкой определения периода.



СІВ ІСЕ

Кредитные отчеты

Действия:

Поиск в запросах

Кредитные отчеты за период с по

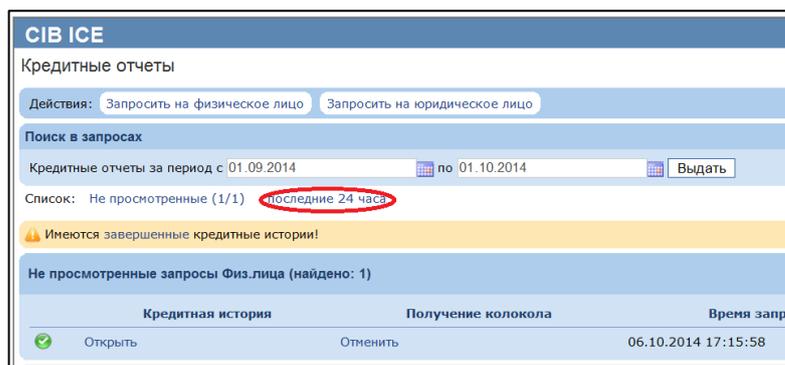
Список: Не просмотренные (1/1) последние 24 часа

Имеются завершенные кредитные истории!

Не просмотренные запросы Физ.лица (найдено: 1)

Кредитная история	Получение колокола	Время запроса
<input checked="" type="checkbox"/> Открыть	<input type="button" value="Отменить"/>	06.10.2014 17:15:58

Вы можете просмотреть кредитные отчеты за последние 24 часа, нажав на гиперссылку «Последние 24 часа».



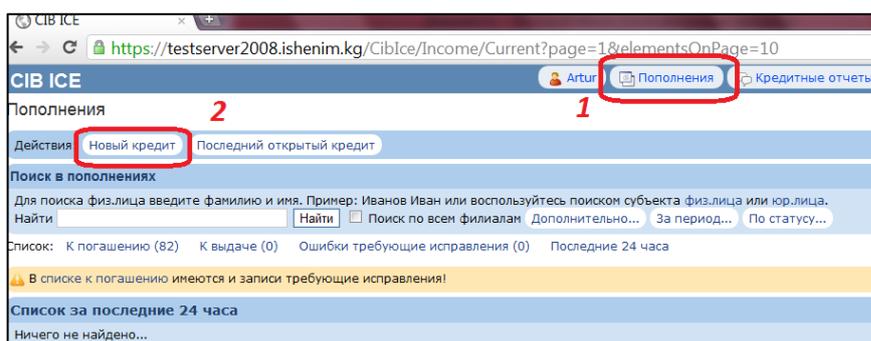
Список запросов можно распечатать и/или перенести в программу Excel, а затем распечатать.

Раздел 3. Ввод пополнения

Пополнение – это предоставление информации в КИБ Ишеним о поступившей заявке на кредит или об уже выданном кредите либо обновлении ранее предоставленной информации. Для работы с пополнениями необходимо выбрать вкладку «Пополнения».

Создание нового кредита

Если Вам нужно передать информацию о новом кредите в КИБ Ишеним, нажмите на ссылку «Новый кредит».



В открывшемся окне внимательно заполните все параметры кредита. Если в справочнике отсутствует нужное Вам значение, сообщите об этом в КИБ Ишеним.

Редактирование кредита

Основные

Номер:

Порядковый номер выплаты:

Тип: Коммерческий кредит

Статус: Рассмотрение заявки

Просрочен: раз.

Статус погашения: -- не выбран --

Тип платежа: -- не выбран --

Общее количество выплат:

Количество дней просрочки:

Частота выплат:

Суммы

Валюта: Сом (Кыргызский)

Сумма:

Лимит:

Пролонгации:

Оговоренная сумма платежа:

Просроченная сумма по основному долгу:

Просроченная сумма по процентам:

Фактическая сумма платежа:

Остатки

Основной:

По процентам:

Пеня:

Сроки

Дата рассмтр./выдачи: 13.10.2014

Срок кредита: 0 мес. 0 дн.

Срок пролонгации: 0 мес. 0 дн.

Дата окончания: 13.10.2014

Оговоренный день выплаты: 0

Фактическая дата окончания кредита: 01.01.0001

Теперь проверьте заполненные Вами поля, если Вы нашли ошибку, пожалуйста, исправьте ее, если ошибок нет, нажмите кнопку «Применить». Если Вы передумали отправлять пополнение, нажмите на кнопку «Назад».

В режиме пополнения необходимо передавать в базу данных КИБ Ишеним каждый платеж в соответствии с графиком погашения. При этом очень важно своевременно менять статусы кредитов и статусы погашений. Например:

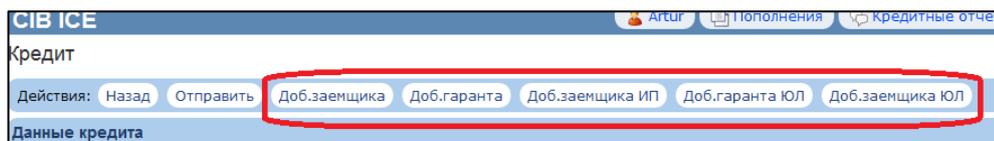
Действие	Статус кредита	Статус погашения
Поступила заявка от клиента на получение кредита	Рассмотрение заявки	не выбран
Клиенту в кредите отказано	Отказано	не выбран
Кредит одобрен и выдан клиенту	Выдан	не выбран
Важно!!! После первого платежа по кредиту необходимо изменить статус кредита и статус погашения.		
Первая выплата по кредиту по графику	Своевременный платеж	Платежи по графику
Первая выплата по кредиту с просрочкой	Просрочен	до 30 дней просрочки
Далее после каждого платежа в случае необходимости изменять статус кредита и статус погашения.		
Важно!!! Статус кредита привязывается к последнему платежу, т.е. если последний платеж по графику, без задержек, то статус кредита - <u>своевременный платеж</u>, даже если по всем предыдущим платежам кроме последнего были просрочки. Статус погашения привязывается к кредиту в целом, т.е. если по кредиту была просрочка, например 15 дней, то даже если все остальные платежи были сделаны по графику и без нарушений, статус погашения должен быть <u>до 30 дней просрочки</u>. Таким образом возможна ситуация при которой кредиту присваивается статус кредита своевременный платеж, а статус погашения <u>до 30 дней просрочки</u> / <u>31-60 дней просрочки</u> и т.д.		

Кредит полностью погашен	Погашен	в зависимости от того как погашался кредит (смотри таблицу соответствий статусов кредита и статусов погашения)
--------------------------	---------	--

Таблица соответствий статусов кредита и статусов погашения

Статус кредита	Возможные статусы погашения
Рассмотрение заявки	<i>Не выбран</i>
Отказано-Отказ учреждения	
Отказано-Отказ клиента	
Отказано-Нет связи	
Отказано-Не свой бизнес	
Отказано-Передан в другой филиал	
Выдан	
Своевременный платеж Реструктуризирован Начисление процентов Передан в другой филиал	<i>Платежи по графику</i>
	<i>До 30 дней просрочек</i>
	<i>30-59 дней просрочек</i>
	<i>60-89 дней просрочек</i>
	<i>90-120 дней просрочек</i>
	<i>120 и более дней просрочек</i>
Просрочен	<i>До 30 дней просрочек</i>
	<i>30-59 дней просрочек</i>
	<i>60-89 дней просрочек</i>
	<i>90-120 дней просрочек</i>
	<i>120 и более дней просрочек</i>
Погашен	<i>Платежи по графику</i>
	<i>До 30 дней просрочек</i>
	<i>30-59 дней просрочек</i>
	<i>60-89 дней просрочек</i>
	<i>90-120 дней просрочек</i>
	<i>120 и более дней просрочек</i>
	<i>Погашен гарантом</i>
	<i>Погашен за счет права уступки требования</i>
	<i>Погашен за счет обеспечения во внесудебном порядке</i>
	<i>Погашен за счет обеспечения в судебном порядке</i>
<i>Погашен через судебные органы (кредиты без залога)</i>	
Не погашен/списан Судебное разбирательство	<i>Платежи по графику</i>
	<i>До 30 дней просрочек</i>
	<i>30-59 дней просрочек</i>
	<i>60-89 дней просрочек</i>
	<i>90-120 дней просрочек</i>
	<i>120 и более дней просрочек</i>
<i>Списан через РППУ</i>	

После формирования записи по кредиту необходимо добавить всех участников кредита: заемщиков, гарантов, заемщиков ИП, гарантов ЮЛ, заемщиков ЮЛ.



Для этого выбираете кнопку «Добавить заемщика», в новом окне «Данные заемщика» заполняете все параметры субъекта.

Если ФИО субъекта включает слово «уулу» или «кызы» необходимо указывать такие ФИО через знак нижнего подчеркивания «_» в строке «Фамилия», затем в строке «Имя» указать Имя. В строке «Вид документа» выберите нужный из справочника. Если в справочнике отсутствует необходимый Вам «Вид документа», сообщите об этом в КИБ Ишеним. Далее укажите номер документа. Обратите внимание, что при выборе паспорта гражданина Кыргызской Республики, в строке «Номер документа» уже указывается серия документа («А» или «AN»). Затем, укажите дату рождения, для чего Вы можете воспользоваться календарем. Укажите пол и Код социального страхования СКИ, также известного как ПИН-код (персональный идентификационный номер).

При добавлении субъектов кредита заполнение полей – «Семейное положение», «Кол-во иждивенцев» и др. на данный момент желательно, но необязательно.

Внимание: Важно!

В поле «Собственная сумма кредита (при групповом кредите)»: указывается сумма, которую берет именно конкретный участник кредита.

В поле «Дата фактического погашения кредита»: указывается дата погашения кредита конкретным участником в том случае, когда он погашает свою часть раньше остальных, т.е. досрочно.

Инструкция по работе с программой СІВ ІСЕ Дата обновления 29 10 2014

Для ввода данных о месте проживания и прописке нажмите на гиперссылки «Адрес проживания» и/или «Адрес прописки» соответственно.

Адрес прописки...

Страна: Кыргызстан
Область: БИШКЕК
Район: ОКТЯБРЬСКИЙ РАЙОН
Нас. пункт:
Гор. объект: мкрн. Название: 10
Дом: 0 Литера: Блок:
Квартира: 0 Литера:
Статус жилья: собственность

Адрес проживания...

Страна: Кыргызстан
Область: ЧУЙСКАЯ ОБЛАСТЬ
Район: ЖАЙЫЛСКИЙ РАЙОН
Нас. пункт: КОЖОМКУЛ - село
Гор. объект: улица Название: Фрунзе
Дом: 0 Литера: Блок:
Квартира: 0 Литера:
Статус жилья: принадлежит третьей стороне

По всем передаваемым кредитам необходимо добавлять информацию по обеспечению кредита (Залог):

Фактическая дата окончания кредита:

[Редактировать обеспечение...](#)

Участинки кредита

Операция	Тип	ФИО	Документ
Удалить Изменить	Заемщик	Иванов Иван Иванович	AN1234657

Вид обеспечения выбирается из справочника:

Обеспечение

Текущий кредит

Список введенного обеспечения

Добавить новое

Тип:

Описание:

Добавить

- Товары в обороте
- Товары в обороте
- Движимое имущество
- Недвижимость
- Автотранспорт
- Поручительство
- Ценные бумаги
- Кредит без обеспечения**
- Другое
- Депозит
- Страхование
- Счета к получению
- Финансовое обеспечение

Теперь, проверьте заполненные поля, если Вы нашли ошибку, пожалуйста, исправьте ее, если ошибок нет, нажмите кнопку «Применить». Если Вы передумали отправлять информацию по данному участнику кредита, нажмите на кнопку «Отмена».

В открывшемся окне «Кредит» при необходимости можно отредактировать информацию по кредиту и/или обеспечению, удалить или изменить данные об участниках кредита. Для этого

нужно нажать на соответствующие гиперссылки. При необходимости добавляются остальные участники, гаранты, залогодатели и т.д. При добавлении гарантов надо указать их причастность - статус гаранта к данному кредиту.

Если информация по кредиту заполнена полностью, нажмите кнопку «Отправить». В основном окне «Пополнения» появится переданная Вами информация о кредите.

Редактирование ранее отправленной информации о кредите.

Если Вам необходимо отредактировать/внести изменения в информацию о каком-либо кредите, переданную ранее, воспользуйтесь строкой «Поиск в пополнениях». Для расширенного поиска нажмите гиперссылку «Дополнительно». Вы можете найти пополнение, переданное не только Вами, но и коллегами внутри Вашей организации по всем филиалам. Для этого поставьте галочку в окошке «Поиск по всем филиалам». При этом Вы можете только просматривать пополнения, переданные другими филиалами Вашей организации, без возможности их редактирования.

В найденном списке нажмите на гиперссылку «Открыть» в кредите/строке, который необходимо редактировать.

Если Вы не можете найти ранее переданное Вами пополнение, обратитесь в КИБ Ишеним.

СІВ ІСЕ Artur Пополнения

Пополнения

Действия: Новый кредит Последний открытый кредит

Поиск в пополнениях

Для поиска физ.лица введите фамилию и имя. Пример: Иванов Иван или воспользуйтесь поиском субъекта физ.лица или юр.лица.

Найти Найти Поиск по всем филиалам Дополнительно... За период... По статусу...

Список: К погашению (1) К выдаче (0) Ошибки требующие исправления (1) Последние 24 часа

⚠ В списке к погашению имеются и записи требующие исправления!

⚠ В списке ошибок имеются и записи требующие исправления!

Список за период с 07.07.2014 по 17.10.2014 (найдено: 5)

Операция	Колокол	Номер	Дата выдачи	Дата окончания	Сумма	Валюта	Статус	Тип
Открыть Подписать	Отменить	apli001	04.02.2013	04.02.2014	100000	KGS	Своевременный платеж	Коммерческий кредит
Открыть Подписать	Отменить	сib001	23.09.2014	23.09.2015	100000	KGS	Своевременный платеж	Коммерческий кредит

Для мониторинга переданных Вами ранее пополнений предлагаются разные виды отчетов или списков: *к погашению*, *к выдаче*, *ошибки, требующие исправления*, *последние 24 часа*.

СІВ ІСЕ Artur Пополнения Кредитны

Пополнения

Действия: Новый кредит Последний открытый кредит

Поиск в пополнениях

Для поиска физ.лица введите фамилию и имя. Пример: Иванов Иван или воспользуйтесь поиском субъекта физ.лица или юр.лица.

Найти Найти Поиск по всем филиалам Дополнительно... За период... По стат

Список: К погашению (82) К выдаче (0) Ошибки требующие исправления (0) Последние 24 часа

⚠ В списке к погашению имеются и записи требующие исправления!

Список за период с 02.05.2010 по 02.05.2012 (найдено: 200)

К погашению – это список кредитов, у которых наступил или прошел срок погашения согласно переданным Вами параметрам, в связи с чем необходимо произвести обновление информации.

К выдаче – это список заявлений на получение кредитов, переданный в базу данных КИБ Ишеним более месяца назад, и Вам необходимо обновить информацию, выбрав один из следующих вариантов:

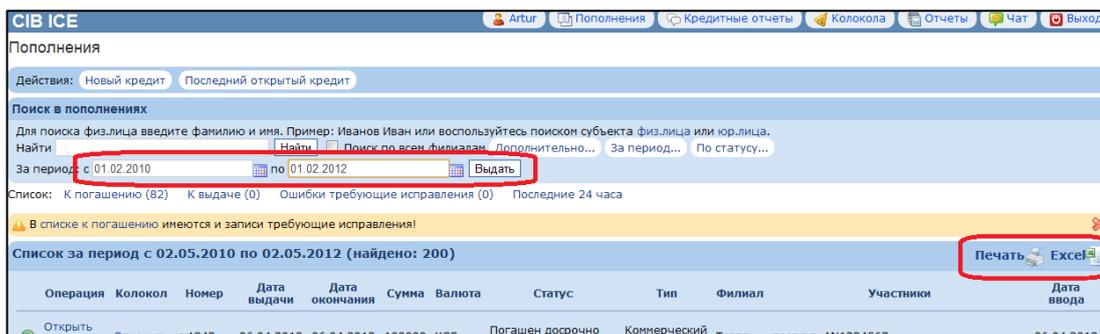
- в кредите отказано (выбрать причину) или
- кредит выдан.

Ошибки, требующие исправления – это список, предназначенный для Вашего уведомления о возможном вводе недостоверной информации о субъекте кредитной истории.

Кредитное бюро просит Вас строго следить за записями в трех вышеуказанных списках, так как несвоевременное обновление информации является нарушением условий Договора об обмене информацией.

Последние 24 часа – список, необходимый для просмотра предоставленных Вами данных за последние сутки.

Для того чтобы посмотреть данные за определенный период, нажмите гиперссылку «За период», указав начало и конец периода, и затем нажмите кнопку «Выдать»:



Получившийся список можно распечатать и/или перенести в Excel, а затем распечатать, соответственно выбирая гиперссылки «Печать» и «Excel».

Примечание: в случае если вы хотите перенести список в формат Excel, необходимо учитывать что в таком формате есть ограничение – **не более 500 строк**. Это связано с большими объемами таких отчетов и попытка получить большой объем данных приводит к увеличению нагрузки на пропускную способность сети КИБ «Ишеним» и к торможению работы всех пользователей КИБ «Ишеним» одновременно. Такое же ограничение действует и на получение списков по запрошенным кредитным историям и Колоколам. Поэтому, чтобы получить список всех пополнений нужно запрашивать список частями, где каждая часть содержит список пополнений за как можно меньший период. Если необходимо получить весь список целиком, то тогда Вам необходимо обратиться в КИБ «Ишеним».

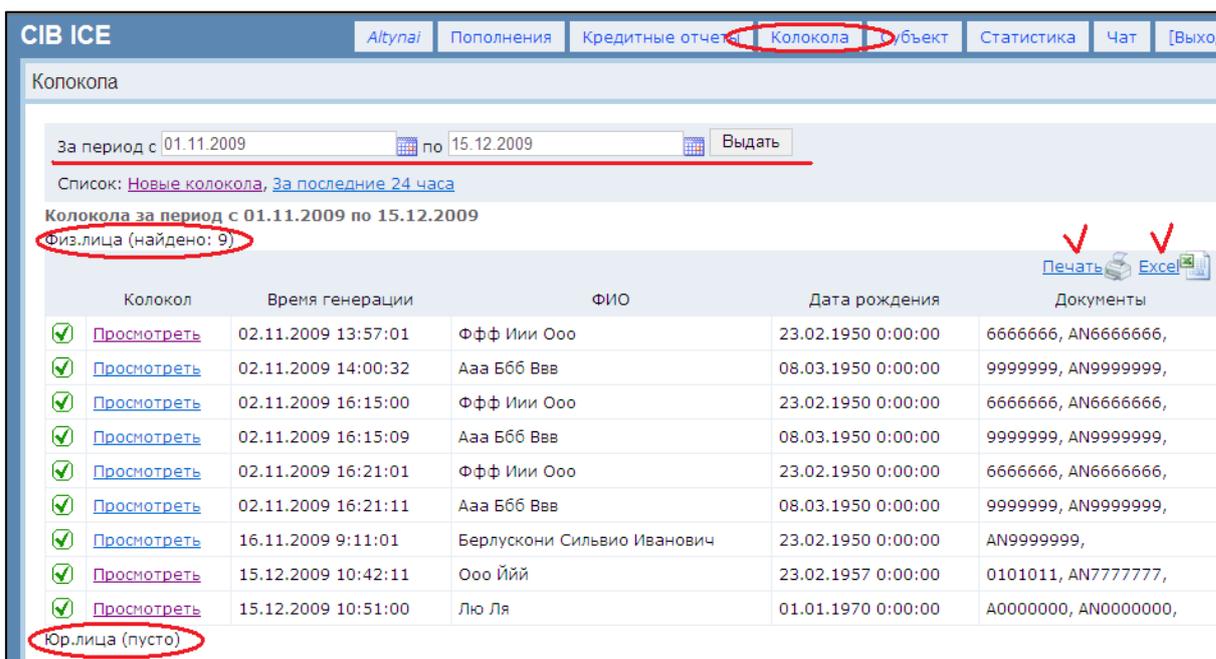
Внимание: Важно!

При работе с пополнениями будьте внимательны, удостоверьтесь, что все переданные Вами пополнения отмечены значком «Принято и записано в БД КИБ Ишеним» (зеленый кружок).

Раздел 4. Получение услуги «Колокол».

Колокол – это последующий мониторинг клиента, позволяющий получать любую дополнительную информацию по заемщику и/или гаранту согласно настройке, согласованной с Головным офисом (услуга платная) Вашей организации. Со стоимостью услуги можно ознакомиться на сайте www.ishenim.kg, вкладка «Для партнеров», раздел – «Услуги».

Для начала работы с данной услугой, выберите вкладку «Колокола».



Инструкция по работе с программой СІВ ІСЕ Дата обновления 29 10 2014

Для просмотра полученных Колоколов можно воспользоваться поиском, укажите начало и конец периода, нажмите кнопку «Выдан».

Если Вы хотите посмотреть только новые Колокола - нажмите на гиперссылку «Новые колокола», и гиперссылку «За последние 24 часа» - для просмотра Колоколов, полученных за последние сутки.

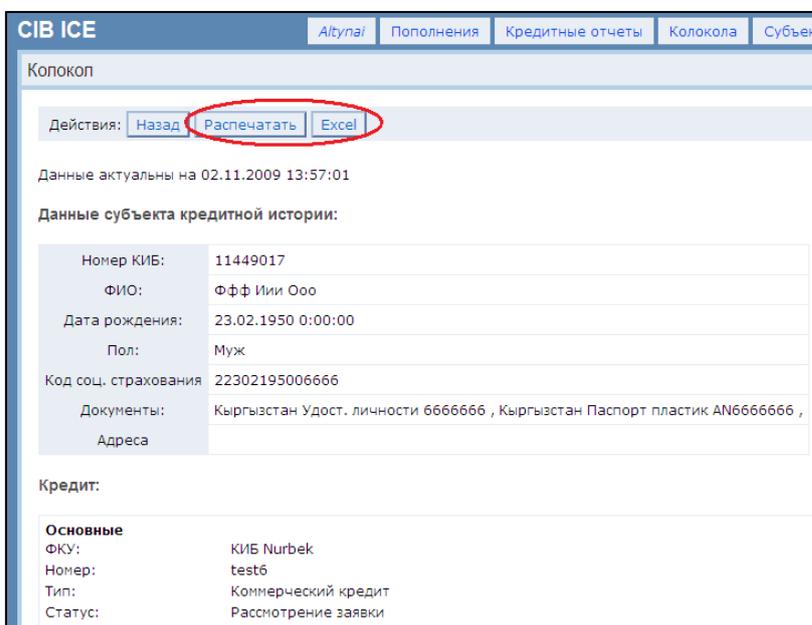
Для удобства КИБ Ишеним разделяет в интерфейсе Колокола по юридическим лицам от Колоколов, полученных по физическим лицам.

Информация, предоставляемая посредством услуги Колокол, образуется только внутри системы обмена кредитной информацией КИБ Ишеним, и подразделяется на внешние и внутренние Колокола. Внешний Колокол поступает Вам от другого участника КИБ Ишеним, а внутренний - от другого пользователя внутри Вашей же организации, например из другого филиала.

Внимание: Важно!

Оплата производится только за внешние Колокола, а внутренний Колокол – бесплатный.

Информация отражается в той же форме, что и ответ на запрос.



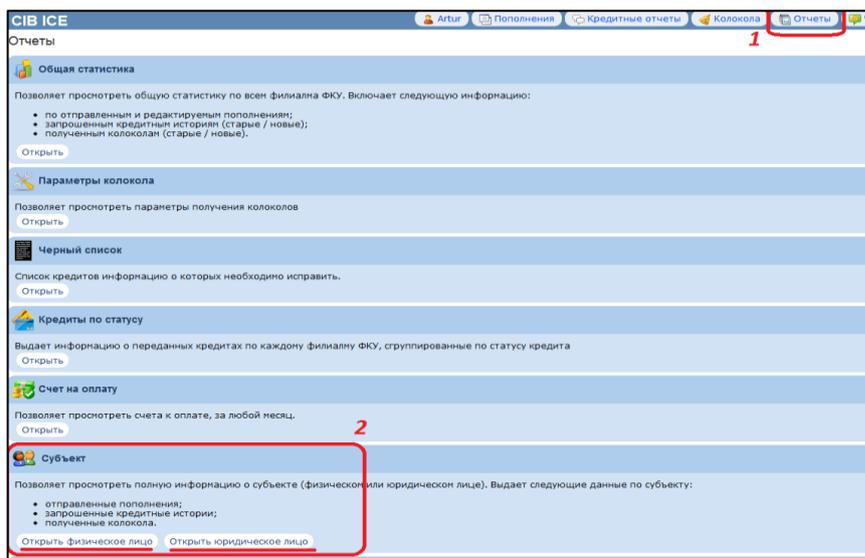
Колокол	
Действия: Назад Распечатать Excel	
Данные актуальны на 02.11.2009 13:57:01	
Данные субъекта кредитной истории:	
Номер КИБ:	11449017
ФИО:	ФФ Иии Ооо
Дата рождения:	23.02.1950 0:00:00
Пол:	Муж
Код соц. страхования	22302195006666
Документы:	Кыргызстан Удост. личности 6666666 , Кыргызстан Паспорт пластик AN6666666 ,
Адреса	
Кредит:	
Основные	
ФКУ:	КИБ Nurbek
Номер:	test6
Тип:	Коммерческий кредит
Статус:	Рассмотрение заявки

Раздел 5. Субъект кредитной истории.

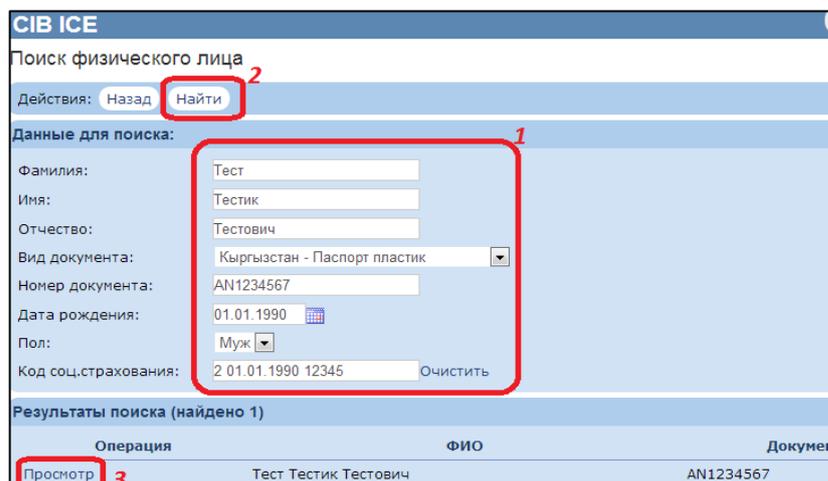
В данной вкладке Вы можете посмотреть всю историю обмена информацией по конкретному СКІ в виде хронологических списков пополнений, запросов, Колоколов.

В этом режиме можно просмотреть и редактировать пополнения, просмотреть запросы и Колокола, а также отменить получение Колокола.

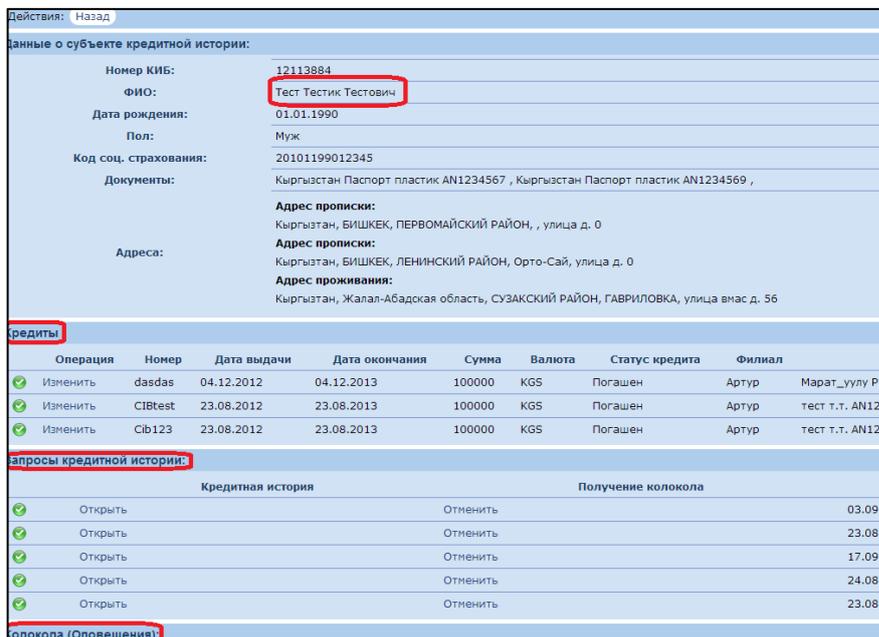
Для того чтобы получить информацию о физическом или юридическом лице необходимо выбрать соответствующую гиперссылку.



Для поиска информации о физическом лице нужно заполнить все предложенные поля, затем нажать на кнопку «Найти».



Далее появится строка с данными, для ее просмотра - нажмите кнопку «Просмотр».

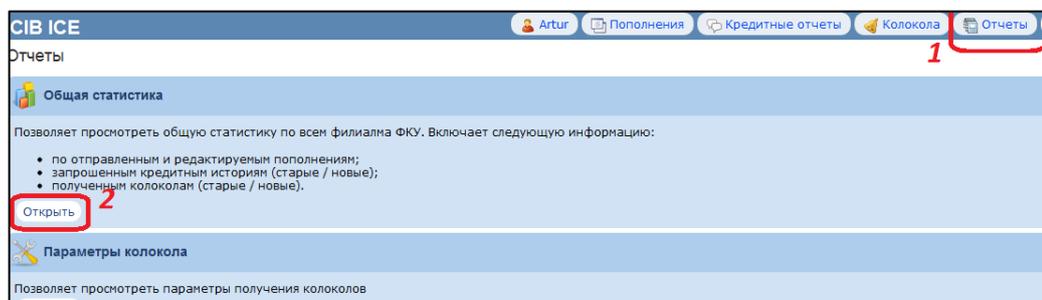


Инструкция по работе с программой СІВ ІСЕ Дата обновления 29 10 2014

Теперь Вы можете просмотреть данные о СКИ, все пополнения, переданные по нему, все запросы и все Колокола, соответствующие этому лицу. Данный отчет очень удобен для анализа. Для просмотра подробной информации нужно нажать на соответствующую гиперссылку.

Раздел 6. Статистика

Каждый партнер КИБ Ишеним назначает определенного своего сотрудника, ответственного за расчеты по предоставленным услугам с КИБ Ишеним. Только у этого сотрудника имеется возможность просмотра статистики в СІВ ІСЕ:

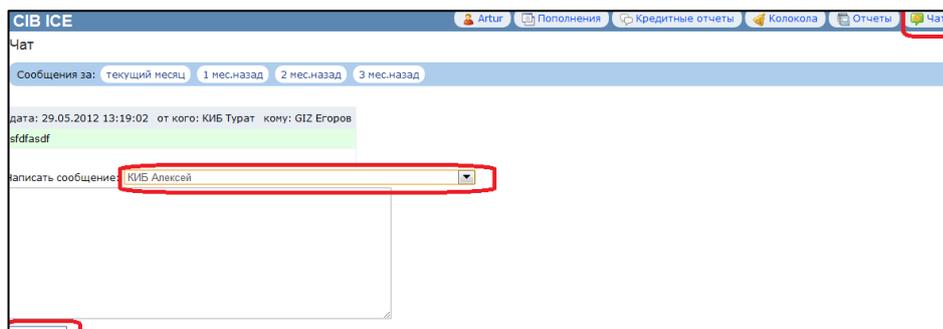


Режим «Статистика»:

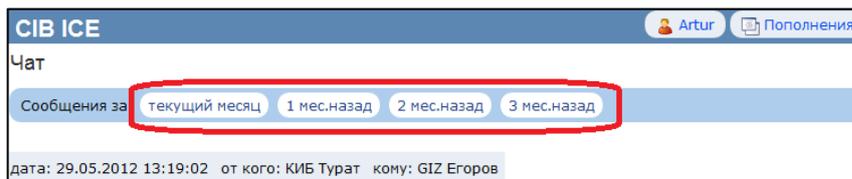
- **Общая статистика.** Здесь отображаются все действия каждого пользователя внутри одного ФКУ, например: сколько пополнений, запросов и Колоколов получает пользователь в день, в неделю, в месяц и т.д. Список получаемых услуг можно посмотреть более детально, для этого нужно выбрать период и соответствующую гиперссылку.

Раздел 7. Чат

Для эффективного и быстрого решения различных вопросов можно воспользоваться встроенным модулем «Чат», который позволяет коммуницировать между пользователями внутри одного финансово-кредитного учреждения и также с сотрудниками КИБ Ишеним. Для этого необходимо выбрать вкладку «Чат». В строке «Написать сообщение» выберите имя нужного сотрудника, а в окне «Сообщения» - изложите свой вопрос или комментарий полностью. Для отправки сообщения нажмите кнопку «Отправить».



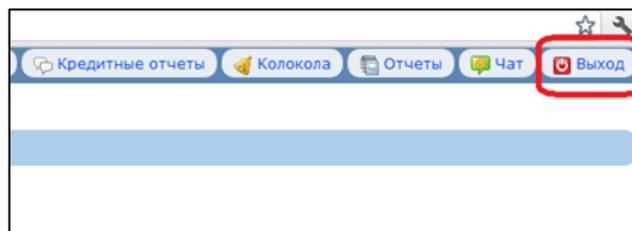
Возможен просмотр сообщений за определенный период, который можно выбрать в меню.



Если сотрудник КИБ «Ишеним» не отвечает на Ваше сообщение в течение 30 минут, переадресуйте сообщение другому сотруднику КИБ «Ишеним» или обратитесь по телефону 0 312 69 00 65 или 0 312 69 10 87.

Раздел 8. Выход из программы

Для завершения работы с программой необходимо выбрать вкладку «Выход». Просим Вас быть внимательными и закрывать программу сразу после окончания Вашей работы с ней.



Также просим сообщить нам, если у Вас будут предложения по улучшению данного программного продукта.

Пример тестовых вопросов

Тестовые вопросы.

- В какой срок передается информация о кредитах в КИБ Ишеним?
- Что такое пополнение?
- Что такое кредитный отчет?
- Что такое Колокол?
- Как просмотреть кредитный отчет, выполненный месяц назад?
- Можно ли посмотреть все запросы за определенный промежуток времени на определенного СКИ?
- Можно ли запросить кредитный отчет на юридическое лицо?
- Что означает *Список к погашению*?
- Что означает *Список к выдаче*?
- Что означает *Список ошибок верификации*?
- Можно ли изменить настройку получения колоколов?
- Как отменить колокол?
- Что делать, если утерян ключ?
- Что такое рассмотрение заявки?
- Что означает процесс верификации?
- Что делать если клиент не согласен с данными полученными от КИБ Ишеним?
- Где получить шаблоны писем?
- Я забыл пароль на СІВ ІСЕ?
- Я потерял сертификат для СІВ ІСЕ?

Основные образцы писем

Все образцы писем выложены на сайте в закрытом разделе для ответственных лиц «*Шаблоны писем*» по ссылке <http://www.ishenim.kg/ru/auth/getcontent/?url=Templates>. Для выбора нужного письма можно обратиться к сотруднику КИБ Ишеним.

Правила работы с письмами

КИБ может получить письмо всеми возможными способами, существующими сегодня, это:

- нарочно в офисе КИБ по адресу г. Бишкек, ул. Ибраимова 115, 5 этаж
- по факсу +996 312 69 00 65 доб (105);
- по электронной почте необходимо отправлять письмо в формате *.jpg или *.pdf на office@ishenim.kg.

При отправке письма в КИБ Ишеним нужно помнить следующее - письмо размещается на фирменном бланке, закрепляется подписью руководителя, печатью организации.

После отправки письма нужно позвонить в КИБ Ишеним и удостовериться, что оно получено и узнать приблизительные сроки его исполнения..

Если по какой-либо причине КИБ Ишеним не может исполнить письмо, он сообщает об этом не позднее 10 рабочих дней с момента его получения.

Не предусмотренные вопросы и ситуации могут быть решены в соответствии с внутренними процедурами КИБ Ишеним.

Глоссарий

Условные сокращения и термины:

КИБ Ишеним	Исполнительный орган «Объединения юридических лиц «Ассоциация финансово-кредитных учреждений «Кредитно-информационное бюро «Ишеним» (КИБ Ишеним или Бюро);
СОД КИБ Браузер	Программное обеспечение (Windows-based) КИБ Ишеним, предоставляемое ФКУ для обмена информацией;
СІВ ІСЕ	Веб-приложение КИБ Ишеним, предоставляемое ФКУ для обмена информацией;
ФКУ	Финансово-кредитное учреждение, участник системы КИБ Ишеним, источник и поставщик информации;
Пополнение	Предоставление информации о поступившей заявке на кредит или об уже выданном кредите либо изменение ранее предоставленной информации;
Запрос	Заявка участников системы(ФКУ) на получение кредитной истории заявителя на кредит (услуга платная);
Колокол	Последующий мониторинг клиента (услуга платная);
Верификация	Процесс проверки и сопоставления имеющихся в КИБ Ишеним данных с данными, поступившими от ФКУ;
Автоматическая верификация	Процесс анализа поступивших данных с существующими данными по специальному алгоритму, осуществляющийся без участия человека;
Ручная верификация	Процесс анализа/сопоставления поступивших данных с существующими данными, осуществляемый оператором КИБ Ишеним.
Ответственное лицо (Пользователь)	Сотрудник ФКУ, который имеет доступ к базе данных КИБ Ишеним посредством сертификата, пароля и программы СІВ ІСЕ;
Сертификат	Электронное удостоверение, идентифицирующее ответственное лицо.
Telnet	Утилита предназначена для проверки соединения по определенным портам. По умолчанию данная утилита установлена и поддерживается на любом компьютере с операционной системой Windows.