

Инструкция по работе с программой СІВ ІСЕ.

Кредитно-Информационное Бюро «Ишеним» предлагает Вам инструкцию к программному продукту СІВ ІСЕ.

Содержание

Урок 1. Инструкция ввода

Урок 2. Получение Кредитного отчета о субъекте кредитной истории (СКИ).

(Рассматривается отправка запроса в КИБ)

Урок 3. Ввод пополнения (Рассматривается отправка новых и редактирование ранее отправленных кредитов)

Урок 4. Получение услуги «Колокол» (Рассматривается получение дополнительной информации о Ваших клиентах)

Урок 5. Субъект (Рассматривается возможность просмотра консолидированной информации о конкретном СКИ)

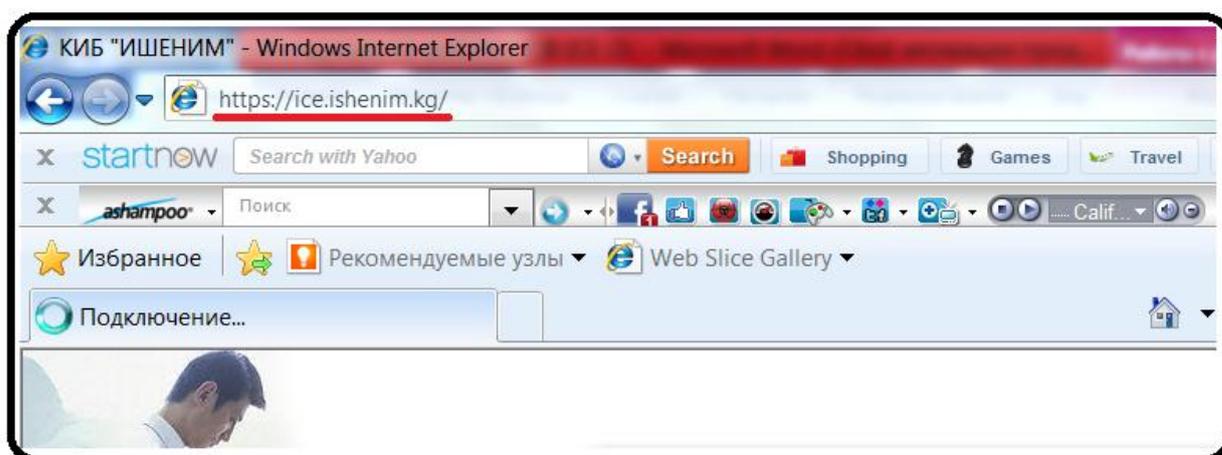
Урок 6. Статистика (Предназначен только для головного офиса)

Урок 7. Чат (Рассматривается возможность общения между сотрудниками внутри одного учреждения, а также с сотрудниками КИБ Ишеним)

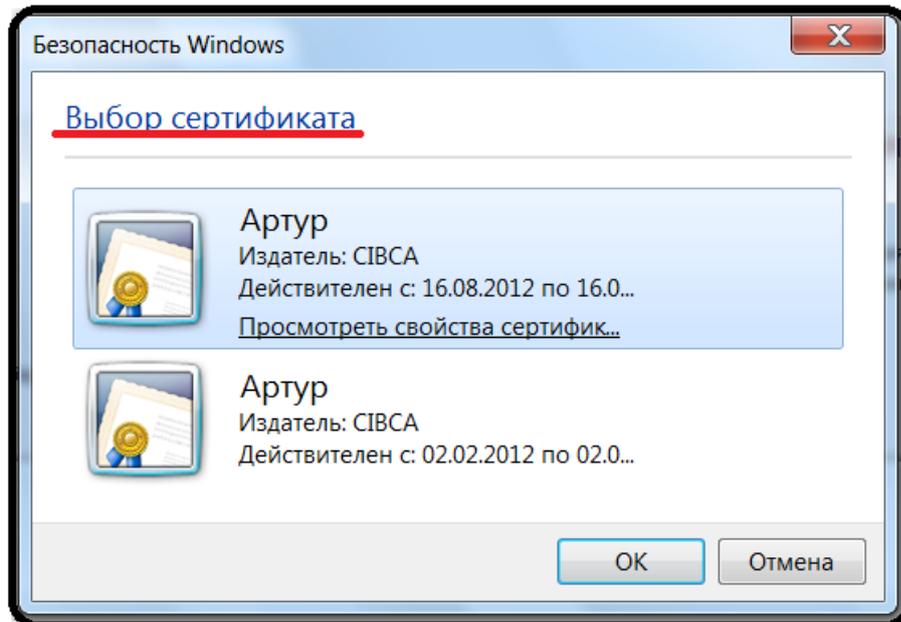
Просим Вас ознакомиться с данной инструкцией **внимательно**, до начала работы с программой!

Урок 1. Инструкция ввода

Открываем веб-браузер и вводим в адресную строку <https://ice.ishenim.kg>



После ввода ссылки веб-адреса откроется диалоговое окно, содержащее выбор цифрового сертификата. Нажимаем кнопку «ОК». Если нет необходимого сертификата, то скорее всего сертификат был не правильно установлен. Нужно обратиться в свою тех. поддержку или в тех. поддержку КИБ.



Теперь Вы видите домашнюю страницу КИБ ICE. Нажимаем кнопку «Начать работу».

Добро пожаловать в СІВ ICE

СІВ ICE - это система обмена данными, позволяющая работать с базой данных кредитных историй КИБ "Ишеним".
Для работы вам необходимо:

- Сертификат корневого центра сертификации «Ишеним»;
- Клиентский сертификат;
- Логин (Имя пользователя);
- Пароль.

Дополнительная информация:

- по телефонным номерам: +996 (312) 931874, +996 (312) 901606;
- по e-mail: office@ishenim.kg, it@ishenim.kg.

[Начать работу](#)

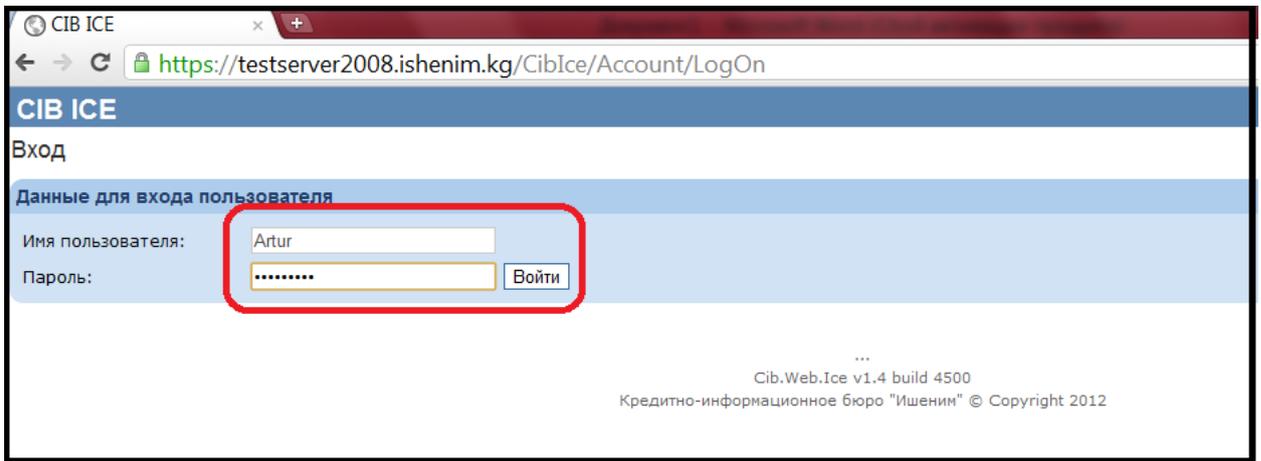
СІВ ICE проходит предварительное тестирование на Internet Explorer 7.0. Поэтому если вы используете Internet Explorer 6-й версии, мы рекомендуем вам установить более новую версию.

[установить Internet Explorer 7.0 \(Windows XP\)](#)

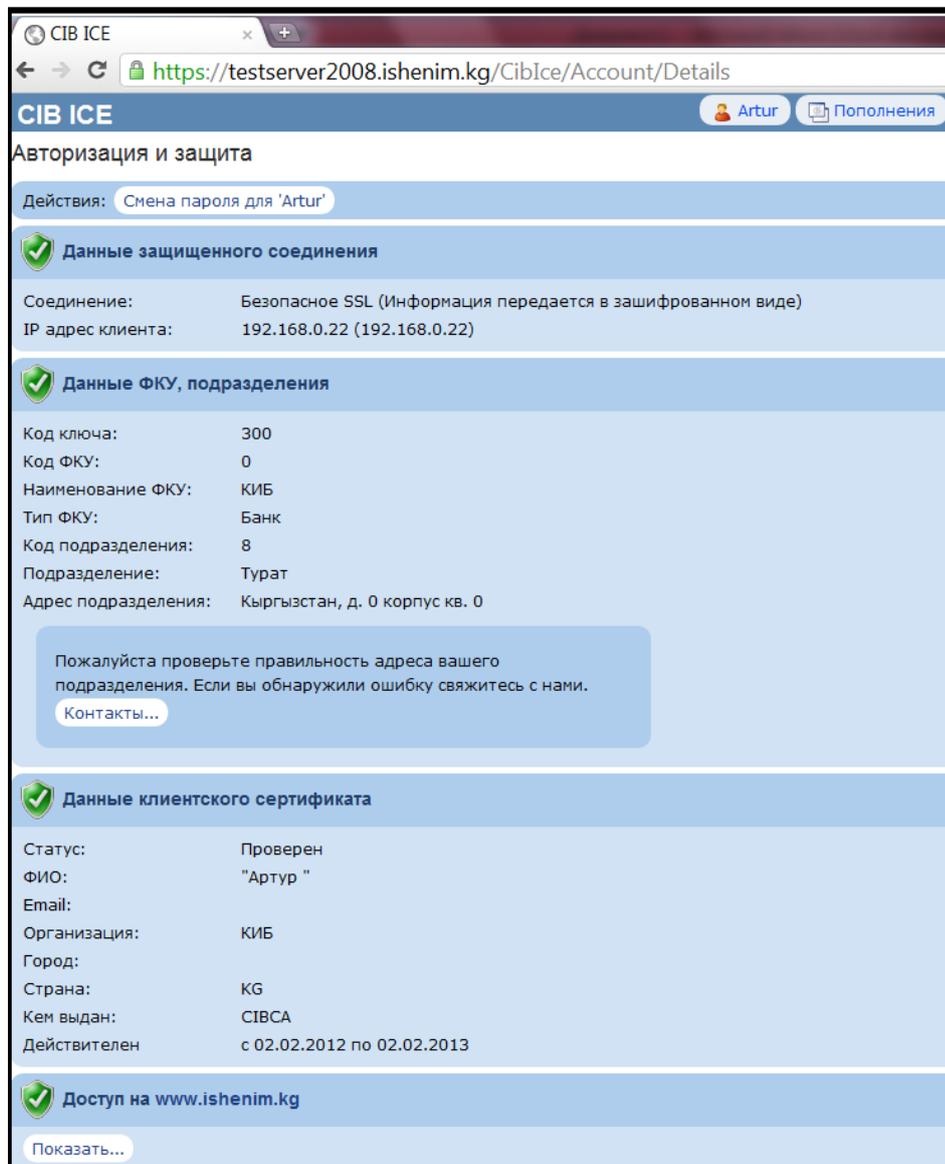
Для правильной работы ЭЦП загрузите модуль CAPICOM и установите под правами администратора.

[Загрузить CAPICOM 2.1.0.2](#)

После этого необходимо ввести свой Логин и пароль (вам будет предоставлен техническими специалистами КИБ «Ишеним»)



Далее Вы видите информацию о сертификате. Сертификат выдается сроком на 1 год, по истечении года его можно продлить.



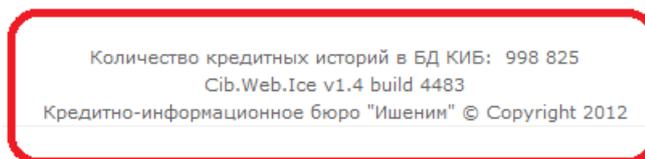
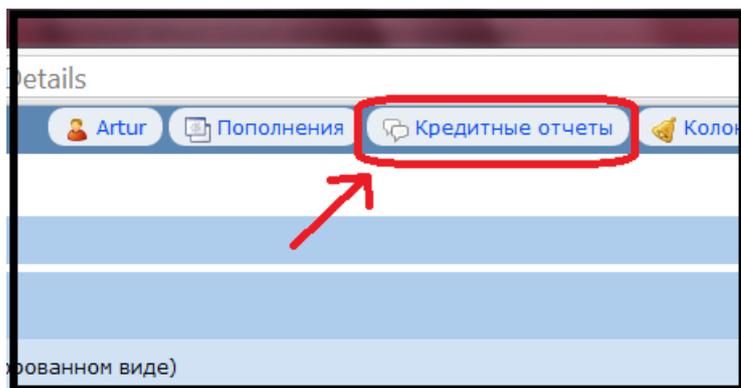
Урок 2. Получение Кредитного отчета о субъекте кредитной истории (СКИ).

Кредитный отчет – это запрос на предоставление текущего состояния платежеспособности определенного субъекта кредитной истории.

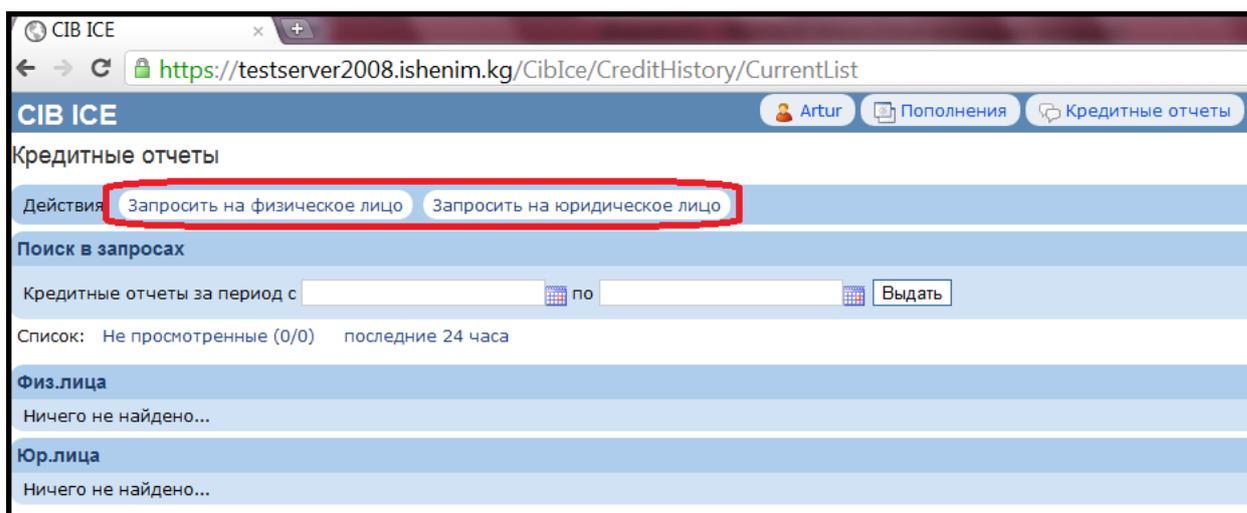
Субъект кредитной истории – физическое или юридическое лицо, участник в кредите виде заемщика, поручителя, залогодателя либо иного участия имеющего отношение к кредиту.

Кредитный отчет является платной услугой. Со стоимостью услуги можно ознакомиться на сайте www.ishenim.kg, вкладка «Для партнеров», раздел «Услуги».

Для осуществления запроса на получение кредитного отчета необходимо выбрать вкладку «Кредитные отчеты». Также КИБ сообщает для информации количество кредитных историй на данный момент.



Далее необходимо выбрать тип субъекта кредитной истории, физическое или юридическое лицо.



Для запроса на физическое лицо, необходимо нажать на гиперссылку «физическое лицо». Укажите параметры субъекта. Если ФИО субъекта включает слово «уулу» или

«кызы» необходимо указывать такие ФИО через «_» знак нижнего подчеркивания в строке «*Фамилия*», затем в строке «*Имя*» указать Имя.

Пример:

Арманбек уулу Аслан

Фамилия Арманбек_уулу
Имя Аслан

Авазбек кызы Назира

Фамилия Авазбек_кызы
Имя Назира
Отчество

Мунджагитов Юсуф Эмир оглы

Фамилия	Мунджагитов
Имя	Юсуф
Отчество	Эмир_оглы

В строке «Вид документа» выберите нужный из справочника. Если в справочнике отсутствует необходимый Вам «Вид документа» сообщите в КИБ. Далее укажите номер документа. Обратите внимание, что в некоторых случаях КИБ Ишением в строке «Номер документа» указывает серию документа. Затем, укажите дату рождения, также Вы можете воспользоваться календарем. Укажите пол и Код социального страхования СКИ, также известного как ПИН-код (персональный идентификационный номер).

Теперь проверьте заполненные вами поля, если Вы нашли ошибку, пожалуйста, исправьте, если ошибок нет, нажмите кнопку «*Запросить кредитную историю*». Если Вы передумали отправлять запрос, нажмите на кнопку «Отмена».

CIB ICE artur

Запрос

Действия: Отмена Запросить кредитную историю

Данные физического лица для запроса

Фамилия: Тест

Имя: Тестик

Отчество: Тестович

Вид документа: Кыргызстан - Паспорт пластик

Номер документа: AN1234567

Дата рождения: 01.01.1990

Пол: Муж

Код соц.страхования: 2 01.01.1990 12345 Очистить

Введите пожалуйста код соц.страхования, он находится на ID карте

Кыргыз Республикасы / Кыргызская Республика

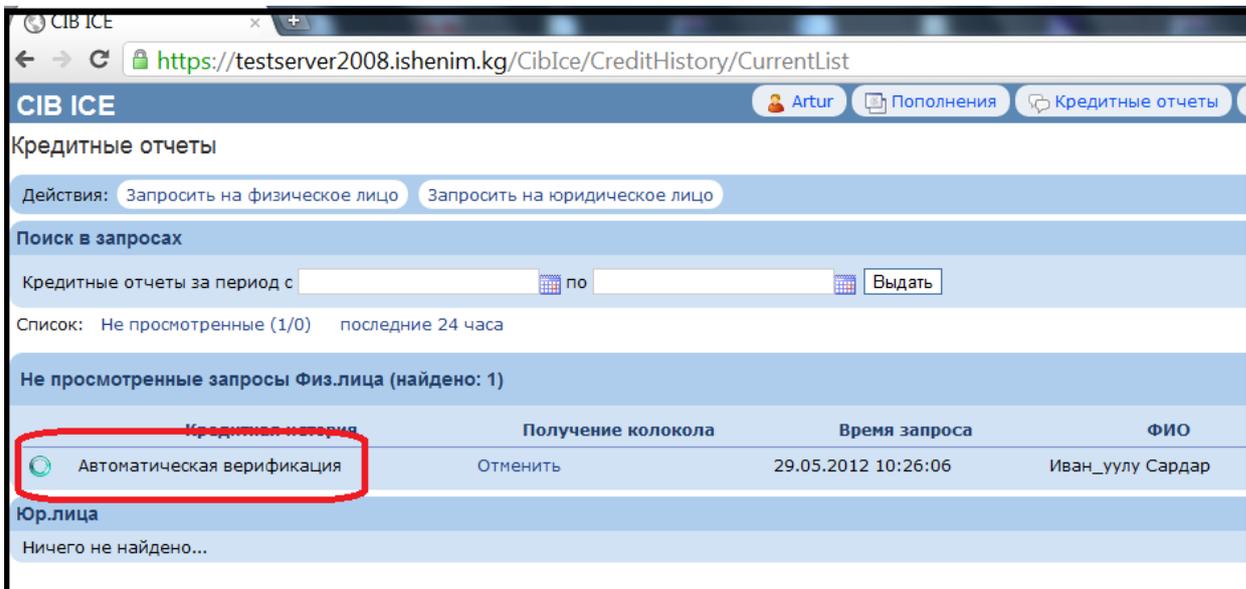
ОБРАЗЕЦ ID карты

01.01.1990

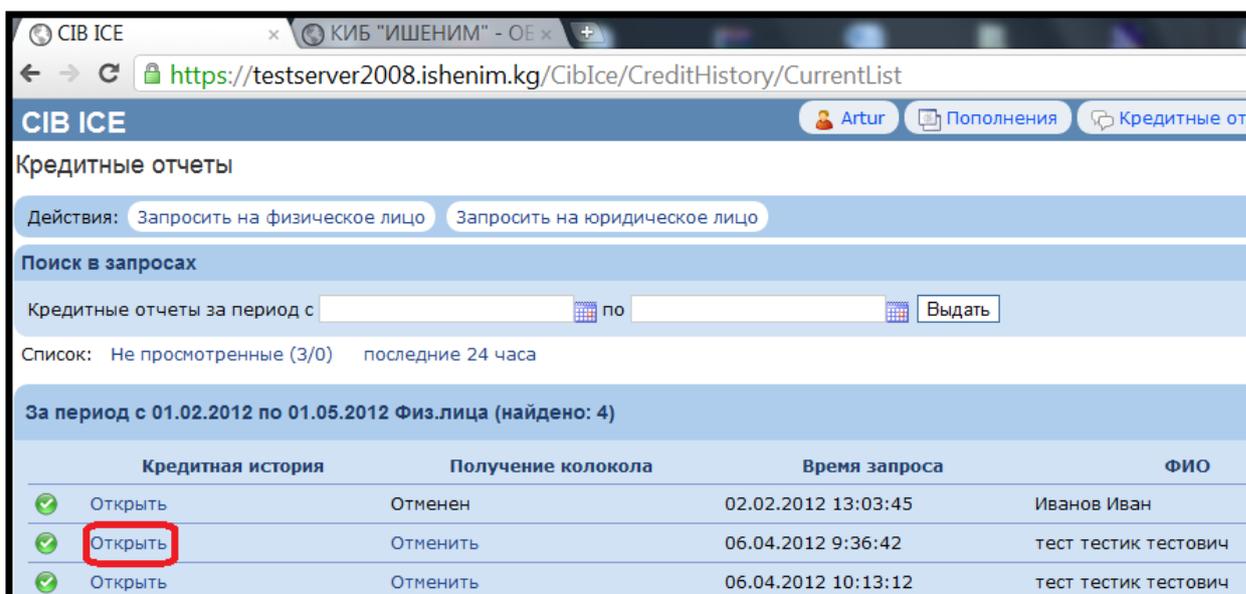
КЫРГЫЗСТАН

10101198098765

В основном окне «Кредитные отчеты» Вы можете посмотреть ответ. Если в графе «Кредитная история» Вы видите слово «*Верификация*» Вам необходимо подождать и/или перепроверить запрашиваемые данные.



Чтобы посмотреть результат запроса на кредитную историю нужно нажать на гиперссылку «Открыть».



Кредитный отчет можно распечатать и/или перенести в программу Excel а затем распечатать.

Скриншот веб-интерфейса CIB ICE. В верхней части страницы отображены кнопки действий: **Назад**, **Распечатать**, **Excel** и **Excel с цифровой подписью**. Эти кнопки выделены красной рамкой. Ниже представлено логотип ИШЕНИМ и название организации: **Объединение юридических лиц АССОЦИАЦИЯ ФИНАНСОВО-КРЕДИТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ «КРЕДИТНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ БЮРО «ИШЕНИМ»**. Данные актуальны на: 06.04.2012 9:36:42. Номер: FL-2-2012.

Данные субъекта кредитной истории:

Номер КИБ:	11406698
ФИО:	Тест Тестик Тестович
Дата рождения:	01.10.1990
Пол:	Муж
Код соц. страхования:	
Документы:	Кыргызстан Паспорт пластик AN1234567 ,
Адреса:	

Кредиты:

№	Статус кредита	Тип кредита	Сумма кредита	Срок	Дата выдачи
1	Рассмотрение заявки	Коммерческий кредит	100000	12 мес. 0 дн.	06.04.2012

Для запроса на юридическое лицо необходимо нажать на гиперссылку «юридическое лицо». Выберите страну запрашиваемого субъекта из справочника, если в справочнике отсутствует необходимая Вам страна, сообщите в КИБ.

Скриншот веб-интерфейса CIB ICE. В верхней части страницы отображены кнопки действий: **Отмена** и **Запросить кредитную историю**. Ниже представлено логотип ИШЕНИМ и название организации: **Объединение юридических лиц АССОЦИАЦИЯ ФИНАНСОВО-КРЕДИТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ «КРЕДИТНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ БЮРО «ИШЕНИМ»**.

Данные юридического лица для запроса

Страна: Кыргызстан

Наименование: ОАО КыргызАлко

Дата регистрации: 05.03.2000

ИНН: 0 05.03.2000 12345

ОКПО: 8560

Номер стат.комитета: 12345

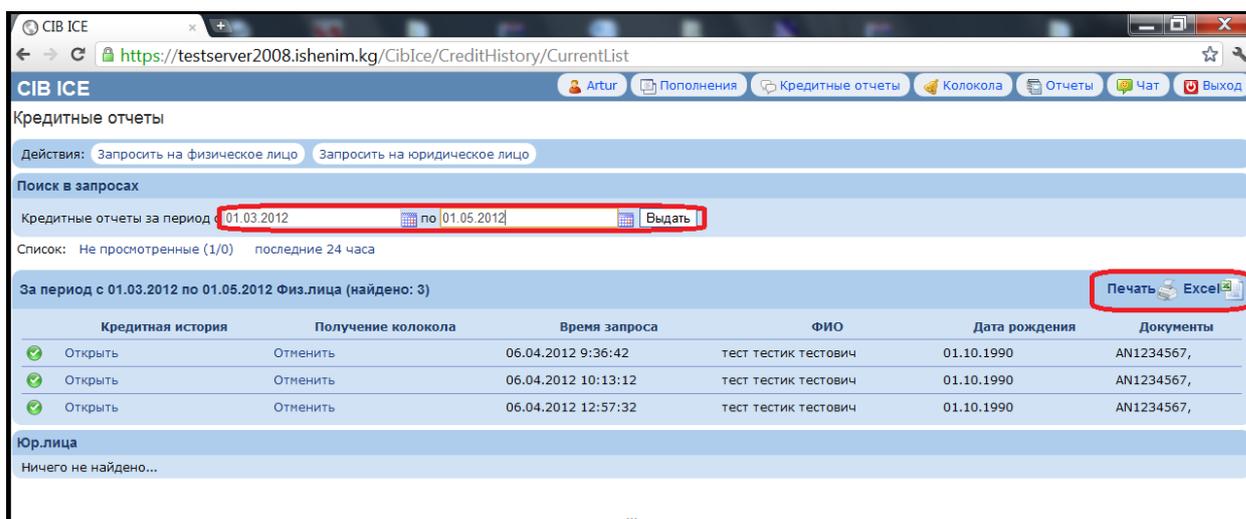
Далее выберите организационно - правовую форму из справочника, если в справочнике отсутствует необходимая Вам организационная форма, сообщите в КИБ. В следующей строке укажите наименование организации.

Вы можете воспользоваться календарем при заполнении строки «Дата регистрации». Заполните ИНН, ОКПО, а также Код регистрации в Статистическом комитете. Теперь проверьте заполненные Вами поля, если Вы нашли ошибку, пожалуйста, исправьте, если ошибок нет, нажмите кнопку «Запросить кредитную историю». Если Вы передумали отправлять запрос, нажмите на кнопку «Отмена». В основном окне «Кредитные отчеты» Вы можете посмотреть ответ. Если в графе «Кредитная история» Вы видите слово «Верификация» Вам необходимо подождать и/или перепроверить запрашиваемые данные.

Просмотр кредитного отчета производится, так же как и с физическим лицом!

Для того чтобы вернуться к основному окну «Кредитные отчеты» нажмите на кнопку «Назад».

Если Вам необходимо просмотреть кредитные отчеты за определенный период, воспользуйтесь строкой определения периода.



Список запросов можно распечатать и/или перенести в программу Excel а затем распечатать.

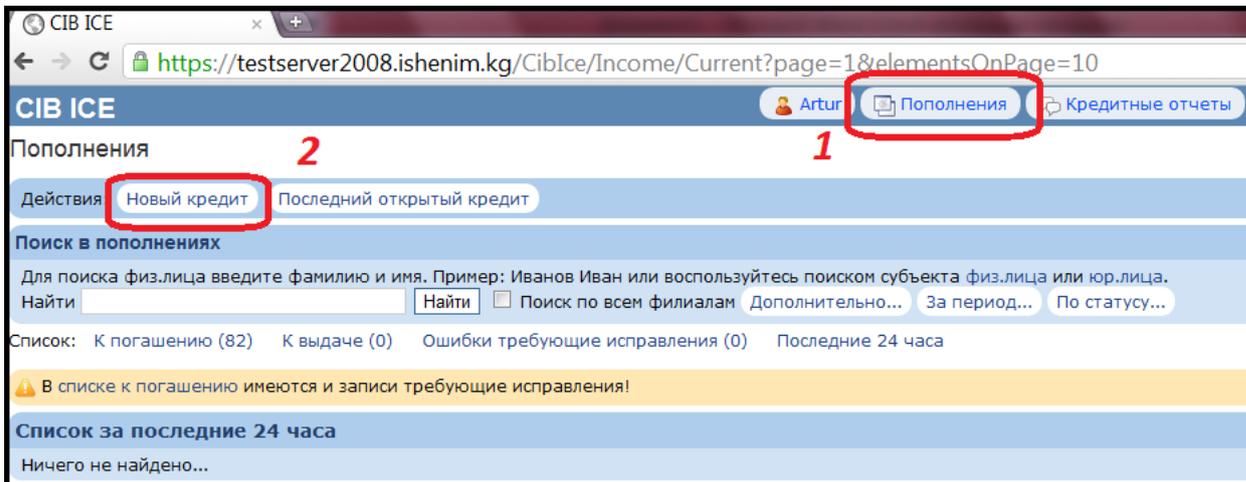
Урок 3. Ввод пополнения

Пополнение – это предоставление информации в КИБ Ишеним о поступившей заявке на кредит или об уже выданном кредите либо обновлении ранее предоставленной информации.

Для работы с пополнениями необходимо выбрать вкладку «Пополнения».

Раздел 1. Создание нового кредита

Если Вам нужно передать новый кредит в КИБ нажмите на ссылку «новый кредит». В открывшемся окне заполните все параметры кредита. Если в справочнике отсутствует нужное Вам значение, сообщите в КИБ.



Теперь проверьте заполненные Вами поля, если Вы нашли ошибку, пожалуйста, исправьте, если ошибок нет, нажмите кнопку *«Применить»*. Если Вы передумали отправлять пополнение, нажмите на кнопку *«Назад»*.

В режиме пополнения необходимо передавать в базу данных КИБ каждый платеж в соответствии с графиком погашения. Если у вашего клиента ежемесячное погашение, то необходимо каждый месяц, каждый платёж по кредиту отправлять в базу данных, срок передачи и обновления информации составляет 3 дня. Данные нововведения вступают в силу с 1 сентября 2012г в обязательном порядке. И с 1 сентября при передаче данных необходимо заполнять все поля по кредиту.

Допустим, рассмотрим вариант выдачи **группового кредита**, необходимо сформировать кредит. Выдается сумма на **100 000 сом** на четверых участников, формируем для первого участника кредит в **«Тип кредита»** – выбираем **«Групповой кредит»**, указывается **Тип платежа** - допустим **Аннуитет**, **общее кол-во выплат** – 12, **частота выплат** – ежемесячно, **в сумме** указывается полная сумма группового кредита, **оговоренная сумма платежа** – это та сумма, которая оговаривается с клиентами для каждого ежемесячного погашения по договору, **фактическая сумма** – это та сумма, которую они в реальности будут приносить на момент платежа. Указываются **остатки по кредиту**, необходимо внести **основную сумму** и **остаток по процентам**, далее вписываются **даты кредита** (**оговоренный день выплаты** – предположим, они вносят платежи каждого бого числа месяца, **фактическая дата** – вносится после полного погашения кредита – та дата, которая соответствует фактическому дню погашению), после заполнения полей необходимо нажать кнопку **применить** ->

Редактирование кредита

Основные

Номер:

Порядковый номер выплаты:

Тип:

Статус:

Просрочен: раз.

Статус погашения:

Тип платежа:

Общее количество выплат:

Количество дней просрочки:

Частота выплат:

Суммы

Валюта:

Сумма:

Лимит:

Пролонгации:

Оговоренная сумма платежа:

Просроченная сумма по основному долгу:

Просроченная сумма по процентам:

Фактическая сумма платежа:

Остатки

Основной:

По процентам:

Пеня:

Сроки

Дата рассмотр./выдачи:

Срок кредита: мес. дн.

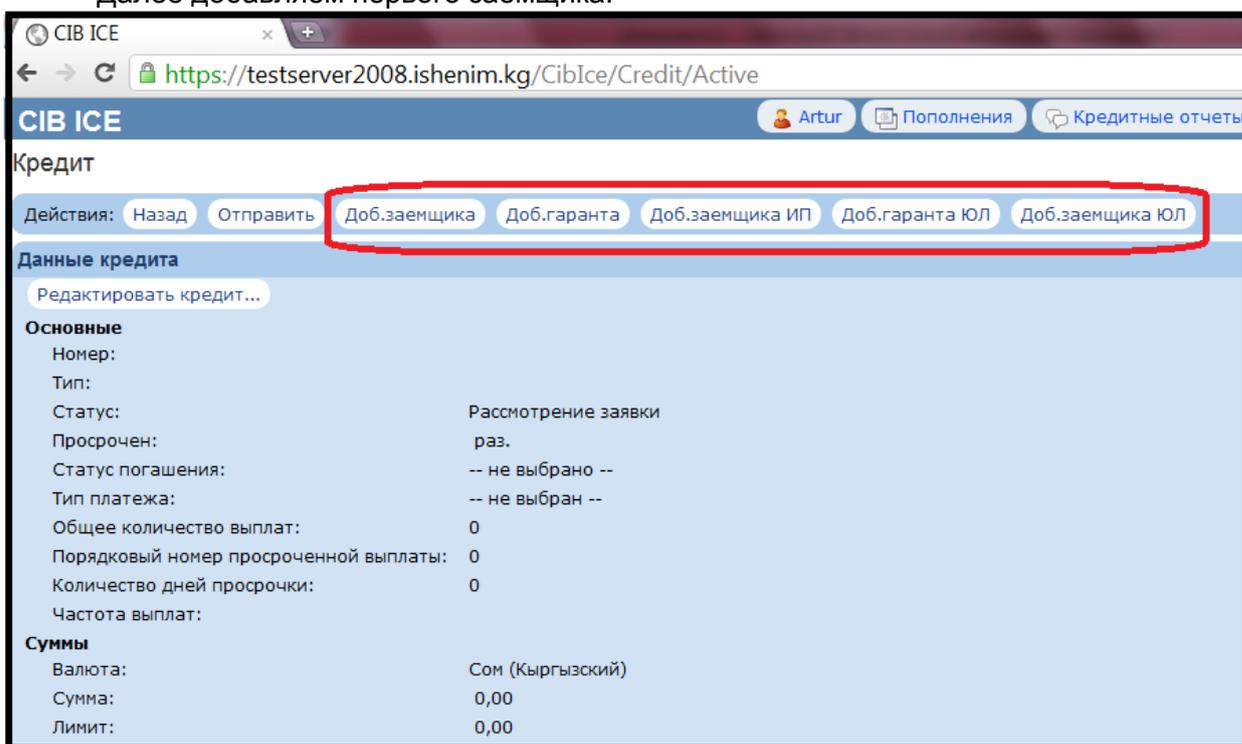
Срок пролонгации: мес. дн.

Дата окончания:

Оговоренный день выплаты:

Фактическая дата окончания кредита:

Далее добавляем первого заемщика:



Выбираем кнопку «Добавить заемщика», в новом окне «данные заемщика» заполняем все параметры субъекта. Если ФИО субъекта включает слово «уулу» или «кызы» необходимо указывать такие ФИО через «_» знак нижнего подчеркивания в строке «Фамилия», затем в строке «Имя» указать Имя. В строке «Вид документа» выберите нужный из справочника. Если в справочнике отсутствует необходимый Вам «Вид документа» сообщите в КИБ. Далее укажите номер документа. Обратите внимание, что в некоторых случаях КИБ Ишеним в строке «Номер документа» указывает серию документа. Затем, укажите дату рождения, также Вы можете воспользоваться календарем. Укажите пол и Код социального страхования СКИ, также известного как ПИН-код (персональный идентификационный номер).

Для ввода данных о месте проживания и прописке нажмите на гиперссылки «Адрес проживания» и/или «Адрес прописки» соответственно.

При добавлении субъектов кредита пункты семейное положение, кол-во иждивенцев итд поля необязательные для заполнения, но желательные.

Данные заемщика

Действия: [Назад](#) [Применить](#)

Редактирование заемщика

Фамилия:	<input type="text" value="Марат_кызы"/>
Имя:	<input type="text" value="Анжелика"/>
Отчество:	<input type="text"/>
Вид документа:	<input type="text" value="Кыргызстан - Паспорт пластик"/>
Номер документа:	<input type="text" value="AN1234567"/>
Дата рождения:	<input type="text" value="01.01.1990"/>
Пол:	<input type="text" value="Жен"/>
Код соц.страхования:	<input type="text" value="1 01.01.1990 12345"/> Очистить



Введите пожалуйста код соц.страхования, он находится на ID карте

Семейный статус:	<input type="text" value="холост/не замужем"/>
Количество иждивенцев:	<input type="text" value="0"/>
Образование:	<input type="text" value="бакалавр"/>
Телефоны:	<input type="text" value="0555 55 55 55"/>
Электронная почта:	<input type="text" value="angel@mail.ru"/>
Наименование работодателя:	<input type="text" value="ОсОО " лидер""=""/>
Сфера деятельности работодателя:	<input type="text" value="розничная торговля"/>
Дата начала работы:	<input type="text" value="01.01.2011"/>
Должность:	<input type="text" value="менеджер"/>
Месячная зарплата:	<input type="text" value="15 000"/>
Собственная сумма кредита (при групповом):	<input type="text" value="25 000"/>

[Адрес прописки...](#)

Страна:	<input type="text" value="Кыргызстан"/>
Область:	<input type="text" value="БИШКЕК"/>
Район:	<input type="text" value="ОКтябрьский район"/>
Нас. пункт:	<input type="text"/>
Гор. объект:	<input type="text" value="мкрн."/> <input type="text" value="10"/>
Дом:	<input type="text" value="5"/> Литера: <input type="text"/> Блок: <input type="text"/>
Квартира:	<input type="text" value="х"/> Литера: <input type="text"/>
Статус жилья:	<input type="text" value="принадлежит третьей стороне"/>

Важно!!!

В поле **Собственная сумма кредита (при групповом)**: указывается сумма, которую берет данный участник.

Теперь, проверьте заполненные Вами поля, если Вы нашли ошибку, пожалуйста, исправьте, если ошибок нет, нажмите кнопку **«Применить»**. Если Вы передумали отправлять данного участника, нажмите на кнопку **«Отмена»**.

В открывшемся окне **«Кредит»**, если необходимо, можно отредактировать кредит и/или обеспечение, удалить или изменить данные об участниках кредита, для этого нужно нажать на соответствующие гиперссылки.

Кредит

Действия: [Назад](#) [Отправить](#) [Доб.заемщика](#) [Доб.гаранта](#) [Доб.заемщика ИП](#) [Доб.г...](#)

Данные кредита

[Редактировать кредит...](#)

Основные

Номер: C1b1234567
 Порядковый номер выплаты:
 Тип: Групповой кредит
 Статус: Выдан
 Просрочен: 0 раз.
 Статус погашения: -- не выбран --
 Тип платежа: аннуитет
 Общее количество выплат: 12
 Количество дней просрочки: 0
 Частота выплат: ежемесячно

Суммы

Валюта: Сом (Кыргызский)
 Сумма: 100 000,00
 Лимит: 0,00
 Пролонгации: 0,00
 Оговоренная сумма платежа: 5 000,00
 Просроченная сумма по основному долгу: 0,00
 Просроченная сумма по процентам: 0,00
 Фактическая сумма платежа:

Остатки

Основной: 80 000,00
 По процентам: 20 000,00
 Пеня: 0,00

Сроки

Дата рассмотр./выдачи: 27.08.2012
 Срок кредита: 0 мес. 0 дн.
 Срок пролонгации: 0 мес. 0 дн.
 Дата окончания: 27.08.2012
 Оговоренный день выплаты:
 Фактическая дата окончания кредита:

[Редактировать обеспечение...](#)

Участинки кредита

Операция	Тип	ФИО	Документ	Дата рожде
Удалить Изменить	Заемщик	Марат_кызы Анжелика	AN1234567	01.01.1990

После этого также добавляются другие участники кредита в виде заемщиков.

Если Ваше пополнение заполнено полностью нажмите кнопку «Отправить».

В основном окне «Пополнения» появится Ваш кредит.

Если Вам нужно узнать кредитный отчет на текущую дату об участнике данного кредита, вы можете сократить время для создания нового запроса, воспользовавшись гиперссылкой «Запросить кредитную историю». **Внимание:** этим действием Вы создаете новый запрос, который является платным!

Сроки						
Дата рассмтр./выдачи:	06.04.2012					
Срок кредита:	12 мес. 0 дн.					
Срок пролонгации:	0 мес. 0 дн.					
Дата окончания:	06.04.2013					
Оговоренный день выплаты:	0					
Редактировать обеспечение...						
Участники кредита						
Операция	Тип	ФИО	Документ	Дата рождения	Соц.Код	Кредитная история
Удалить	Заемщик	тест тестик тестович	AN1234567	01.10.1990	20110199000000	Запросить кредитную историю
Изменить						

Для мониторинга переданных Вами ранее пополнений мы предлагаем разные виды отчетов или списков: *к погашению, к выдаче, ошибки верификации, последние 24 часа.*

К погашению – это список кредитов, у которых срок кредитования по переданным Вами параметрам истек и Вам необходимо произвести обновление информации.

К выдаче – это список заявлений на получение кредитов введенных более месяца назад, и Вам необходимо обновить информацию на:

- в кредите отказано или
- кредит выдан.

Список «Ошибки верификации» предназначен для информирования Вас о возможном вводе недостоверной информации о субъекте кредитной истории.

Кредитное бюро просит Вас строго следить за записями в трех вышеуказанных списках, так как если Вы не будете обновлять информацию вовремя вы будете нарушать договоры и КИБ Ишеним сообщит об этом Вашему руководству.

Список «*последние 24 часа*» необходим для просмотра предоставленных Вами данных, за последние сутки.

Для того, чтобы посмотреть данные за определенный период нажмите гиперссылку «*За период*», укажите начало и конец периода, нажмите кнопку «*Выдать*»

Скриншот веб-интерфейса CIB ICE. В верхней части экрана отображены меню: «Пополнения», «Кредитные отчеты», «Колокола», «Отчеты», «Чат», «Выход». В центре — панель поиска с полями для ввода даты («с 01.02.2010 по 01.02.2012») и кнопкой «Выдать». Ниже — уведомление: «В списке к погашению имеются и записи требующие исправления!». Таблица результатов поиска за период с 02.05.2010 по 02.05.2012 (найдено: 200). В таблице выделены кнопки «Печать» и «Excel».

Операция	Колокол	Номер	Дата выдачи	Дата окончания	Сумма	Валюта	Статус	Тип	Филиал	Участники	Дата ввода
Открыть Подписать	Отменить	art243	06.04.2012	06.04.2013	100000	KGS	Погашен досрочно без нарушений	Коммерческий кредит	Турат	тест т.т. AN1234567	06.04.2012

Получившийся список можно распечатать и/или перенести в Excel а затем распечатать, соответственно выбирая гиперссылки «Печать» и «Excel».

При работе с пополнениями будьте внимательны, удостоверьтесь, что все переданные Вами пополнения отмечены значком «принято и записано в БД КИБ Ишеним» (зеленый кружок).

Как внести платежи по кредиту????

Находим в пополнениях нужный кредит, далее нажимаем редактировать.

Порядковый номер выплаты: 1 (предположим, он вносит первый платеж)

Статус: своевременный платеж

Статус погашения: - платежи по графику

Фактическая сумма платежа: - та сумма, которую он платит

Остатки

Основной: высчитывается остаток по основной сумме

По процентам: высчитывается остаток по процентам

Далее применить и отправить!

Редактирование кредита

Основные	
Номер:	asida0001
Порядковый номер выплаты:	1
Тип:	Коммерческий кредит
Статус:	Своевременный платеж
Просрочен:	0 раз.
Статус погашения:	Платежи по графику
Тип платежа:	дифференцированный/стандарт
Общее количество выплат:	12
Количество дней просрочки:	0
Частота выплат:	ежемесячно
Суммы	
Валюта:	Сом (Кыргызский)
Сумма:	100 000
Лимит:	
Пролонгации:	
Оговоренная сумма платежа:	10 000
Просроченная сумма по основному долгу:	
Просроченная сумма по процентам:	
Фактическая сумма платежа:	8 000
Остатки	
Основной:	74 000
По процентам:	18 000
Пеня:	
Сроки	
Дата рассмотр./выдачи:	16.08.2012
Срок кредита:	12 мес. 0 дн.
Срок пролонгации:	0 мес. 0 дн.
Дата окончания:	16.08.2013
Оговоренный день выплаты:	9
Фактическая дата окончания кредита:	05.05.2013

Как вносить просрочку????

Так же находим в пополнениях кредит--- нажимаем редактировать---

Порядковый номер выплаты: (предположим 2ую выплату, он делает просрочку) ставим 2

Статус: меняем на просрочку

Просрочен: так как 1ая просрочка (1 раз)

Статус погашения: выбираем промежуток дней, предположим, он сделал просрочку в 15 дней, выбираем самый минимальный - до 30 дней просрочки

Количество дней просрочки: а здесь указываем точное количество дней, т.е. - 15

Фактическая сумма платежа: =0, так как суммы не было!

Остатки остаются прежними, так как взноса не было.

Нажимаем применить и отправить.

Урок 4. Получение услуги «Колокол».

Колокол – это последующий мониторинг клиента, позволяющий получать любую дополнительную информацию по заемщику и/или гаранту согласно настройке оговоренной с Головным офисом (услуга платная). Со стоимостью услуги можно ознакомиться на сайте www.ishenim.kg, вкладка «Для партнеров», раздел – «Услуги». Для начала работы с данной услугой, выберите вкладку «Колокола».

Колокола

За период с 01.11.2009 по 15.12.2009 Выдать

Список: [Новые колокола](#), [За последние 24 часа](#)

Колокола за период с 01.11.2009 по 15.12.2009

Физ.лица (найдено: 9)

Колокол	Время генерации	ФИО	Дата рождения	Документы
✓ Просмотреть	02.11.2009 13:57:01	Ффф Иии Ооо	23.02.1950 0:00:00	6666666, AN66666666,
✓ Просмотреть	02.11.2009 14:00:32	Ааа Ббб Ввв	08.03.1950 0:00:00	9999999, AN99999999,
✓ Просмотреть	02.11.2009 16:15:00	Ффф Иии Ооо	23.02.1950 0:00:00	6666666, AN66666666,
✓ Просмотреть	02.11.2009 16:15:09	Ааа Ббб Ввв	08.03.1950 0:00:00	9999999, AN99999999,
✓ Просмотреть	02.11.2009 16:21:01	Ффф Иии Ооо	23.02.1950 0:00:00	6666666, AN66666666,
✓ Просмотреть	02.11.2009 16:21:11	Ааа Ббб Ввв	08.03.1950 0:00:00	9999999, AN99999999,
✓ Просмотреть	16.11.2009 9:11:01	Берлускони Сильвио Иванович	23.02.1950 0:00:00	AN99999999,
✓ Просмотреть	15.12.2009 10:42:11	Ооо Ййй	23.02.1957 0:00:00	0101011, AN77777777,
✓ Просмотреть	15.12.2009 10:51:00	Лю Ля	01.01.1970 0:00:00	A0000000, AN0000000,

Юр.лица (пусто)

Печать Excel

Для просмотра полученных колоколов можно воспользоваться поиском, укажите начало и конец периода, нажмите кнопку «*Выдан*».

Если Вы хотите посмотреть только новые колокола - нажмите на гиперссылку «*Новые колокола*», и гиперссылку «*За последние 24 часа*» - для просмотра колоколов, полученных за последние сутки.

Для удобства КИБ разделяет в интерфейсе колокола по юридическим лицам от колоколов, полученных по физическим лицам.

Информация, предоставляемая посредством услуги Колокол образуется только внутри членства КИБ Ишеним, и разделяется на внешнюю и внутреннюю. Внешний колокол поступает Вам от другого члена КИБ Ишеним, а внутренний от другого пользователя внутри Вашей организации. Оплата производится только за внешние колокола, а внутренний колокол – бесплатный.

Информация отражается в том же форме, как и ответ на запрос. Данную информацию можно распечатать и/или перенести в программу Excel, а затем распечатать.

CIB ICE Altynai Пополнения Кредитные отчеты Колокола Субъект

Колокол

Действия: [Назад](#) [Распечатать](#) [Excel](#)

Данные актуальны на 02.11.2009 13:57:01

Данные субъекта кредитной истории:

Номер КИБ:	11449017
ФИО:	Ффф Иии Ооо
Дата рождения:	23.02.1950 0:00:00
Пол:	Муж
Код соц. страхования	22302195006666
Документы:	Кыргызстан Удост. личности 6666666 , Кыргызстан Паспорт пластик AN6666666 ,
Адреса	

Кредит:

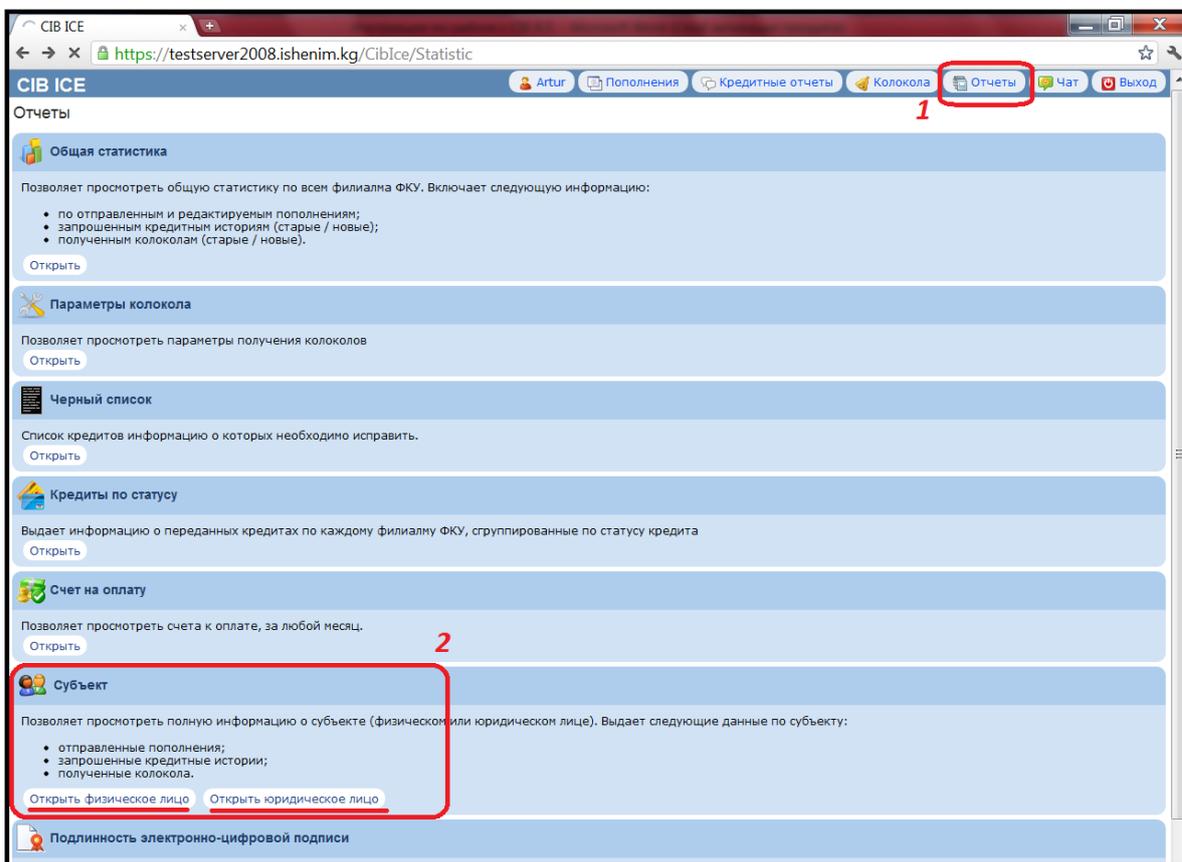
Основные	
ФКУ:	КИБ Nurbek
Номер:	test6
Тип:	Коммерческий кредит
Статус:	Рассмотрение заявки

Урок 5. Субъект.

В данной вкладке Вы можете посмотреть всю историю обмена информацией о СКИ в виде хронологических списков пополнений, запросов, колоколов.

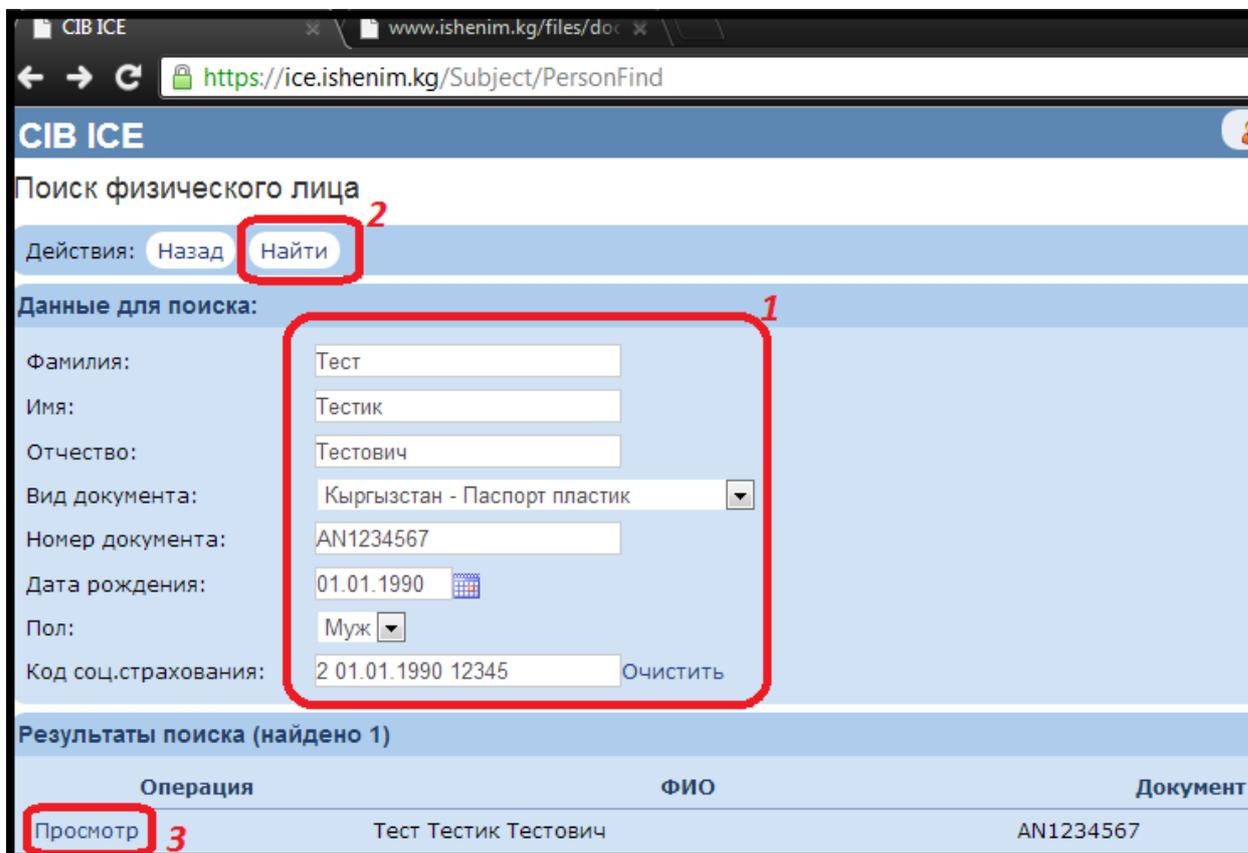
В этом режиме можно посмотреть и редактировать пополнения, посмотреть запросы и колокола, а также отменить получение колокола.

Для того чтобы получить информацию о физическом или юридическом лице необходимо выбрать соответствующую гиперссылку.



Для поиска информации о физическом лице нужно заполнить все предложенные поля, затем нажать на кнопку «Найти».

Далее появится строка с данными. Для просмотра нажмите кнопку «Просмотр».



Теперь Вы можете просмотреть данные о СКИ, все пополнения, переданные на него, все запросы о нем и все колокола. Данный отчет очень удобен для анализа.

Для просмотра подробной информации нужно нажать на соответствующую гиперссылку.

Урок 6. Статистика.

Каждый партнер КИБ Ишеним назначает пользователя ответственного за расчеты с КИБ Ишеним по предоставленным услугам. Только у назначенного пользователя в CIB ICE возможен просмотр статистики.

Режим статистика

1. Общая статистика. Здесь отображаются все действия каждого пользователя внутри одного ФКУ, например: сколько пополнений, запросов и колоколов получает пользователь в день, в неделю, в месяц и т.д. Список получаемых услуг можно посмотреть более детально, для этого нужно выбрать период и соответствующую гиперссылку.

Скриншот веб-интерфейса CIB ICE, страница «Статистика за Июль 2013».

Действия: [Назад](#) [Распечатать](#) [Excel](#)

Выбор месяца: За 2013 Июль [Выдать](#)

Результаты

Наименование подразделения	Пополнения (Общие)		Колокола				Запросы	
	Редактирование	Новые	внутренние на юр. лиц	внешние на юр. лиц	внутренние на физ.лиц	внешние на физ.лиц	на юр. лиц	на физ. лиц
	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	20	518
	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0
	1	0	0	0	0	0	0	1
КИБ Tester	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0
Тест	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0
Всего:	1	0	0	0	0	0	20	519

Урок 7. Чат.

Для общения между пользователями внутри одного учреждения, а также с сотрудниками КИБ Ишеним необходимо выбрать вкладку «Чат». В строке «Написать сообщение» выберите имя сотрудника, а в окне сообщения изложите свой вопрос или комментарий полностью. Для отправки сообщения нажмите кнопку «Отправить».

Скриншот веб-интерфейса CIB ICE, страница «Чат».

URL: <https://testserver2008.ishenim.kg/CibIce/Chat>

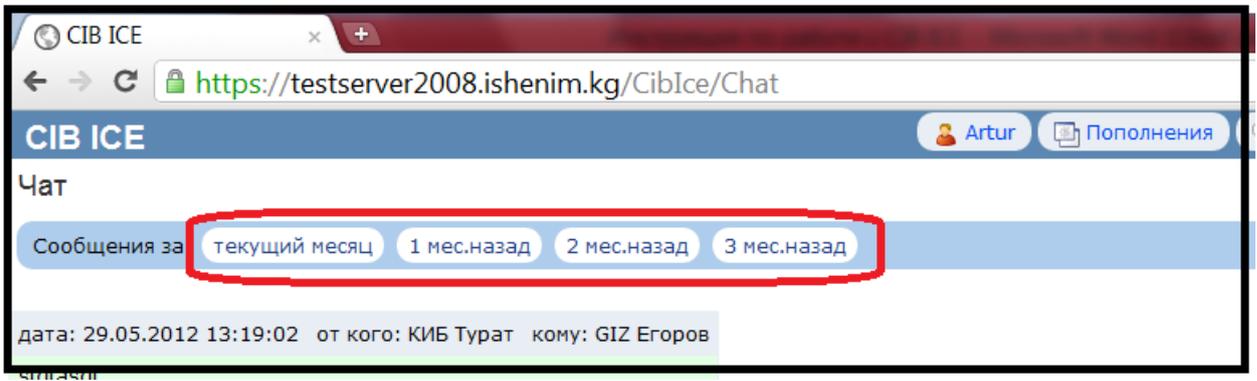
Меню: [Чат](#)

Сообщения за: [текущий месяц](#) [1 мес.назад](#) [2 мес.назад](#) [3 мес.назад](#)

дата: 29.05.2012 13:19:02 от кого: КИБ Турат кому: GIZ Егоров
sdfasdf

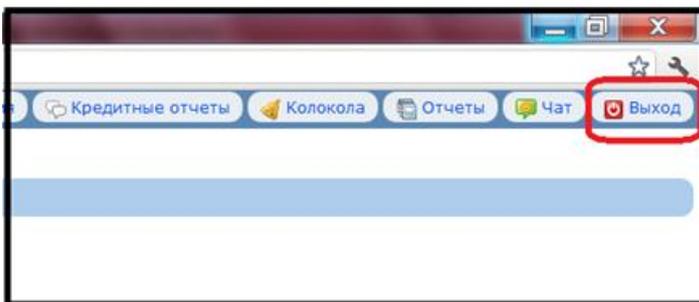
Написать сообщение:

Возможен просмотр сообщений за определенный период, который можно выбрать в меню.



Выход из программы

Для завершения работы с программой необходимо выбрать вкладку «Выход». Просим Вас быть внимательными и закрывать программу сразу после окончания Вашей работы с данной программой.



Благодарим за внимание!