

Документы, необходимые для получения кредитного отчета для юридических лиц

При обращении руководителя юридического лица:

1. Копия свидетельства о (пере)регистрации юридического лица в органах юстиции КР (+ оригинал для сверки);
2. Копия Устава (+ оригинал для сверки);
3. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (это может быть решение, протокол, или приказ + оригинал для сверки);
4. Оригинал либо цифровая версия внутреннего паспорта Кыргызской Республики (ID-card) руководителя.

При обращении доверенного лица юридического лица:

1. Копия свидетельства о (пере)регистрации юридического лица в органах юстиции КР (+ оригинал для сверки);
2. Копия Устава (+ оригинал для сверки);
3. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (это может быть решение, протокол, или приказ);
4. Доверенность на получение кредитного отчета от руководителя юридического лица (+ оригинал для сверки);
5. Оригинал либо цифровая версия внутреннего паспорта Кыргызской Республики (ID-card) доверенного лица;
6. Копия внутреннего паспорта Кыргызской Республики (ID-card) руководителя юридического лица.

При обращении ликвидатора юридического лица:

1. Копия свидетельства о (пере)регистрации юридического лица в органах юстиции КР (+ оригинал для сверки);
2. Копия Устава (+ оригинал для сверки);
3. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (это может быть решение, протокол, или приказ);
4. Копия решения о ликвидации юридического лица и назначении ликвидатора (+ оригинал для сверки);
5. Копия внутреннего паспорта Кыргызской Республики (ID-card) руководителя юридического лица;
6. Оригинал либо цифровая версия внутреннего паспорта Кыргызской Республики (ID-card) ликвидатора юридического лица.

При обращении доверенного лица ликвидатора юридического лица:

1. Копия свидетельства о (пере)регистрации юридического лица в органах юстиции КР (+ оригинал для сверки);
2. Копия Устава (+ оригинал для сверки);
3. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (это может быть решение, протокол, или приказ);
4. Копия решения о ликвидации юридического лица и назначении ликвидатора (+ оригинал для сверки);
5. Копия внутреннего паспорта Кыргызской Республики (ID-card) руководителя юридического лица;
6. Копия внутреннего паспорта Кыргызской Республики (ID-card) ликвидатора юридического лица;
7. Доверенность на получение кредитного отчета от ликвидатора юридического лица (+ оригинал для сверки);
8. Оригинал либо цифровая версия внутреннего паспорта Кыргызской Республики (ID-card) доверенного лица ликвидатора юридического лица

Если руководителем/ликвидатором/доверенным лицом юридического лица является иностранный гражданин, то паспорт иностранного гражданина должен быть переведен на русский язык и перевод должен быть заверен нотариально.