

**Перечень документов для физических лиц и индивидуальных предпринимателей (ИП)
при подаче заявления на получение кредитного отчета**

При личном обращении юридического лица:

1. оригинал и копия Свидетельства о (пере)регистрации юридического лица в органах юстиции КР;
2. оригинал и копия карточки ИНН (только в случае если номер ИНН не указан в Свидетельстве о регистрации юридического лица в органах юстиции КР);
3. оригинал Устава и Учредительного договора;
4. оригинал и копия документа, подтверждающего полномочия руководителя;
5. оригинал и копия внутреннего паспорта КР руководителя.

Если руководителем юридического лица является иностранный гражданин, то паспорт иностранного гражданина должен быть переведен на русский язык и перевод должен быть заверен нотариально.

При обращении доверенного лица юридического лица:

1. оригинал и копия Свидетельства о (пере) регистрации юридического лица в органах юстиции КР;
2. оригинал и копия карточки ИНН (только в случае если номер ИНН не указан в Свидетельстве о регистрации юридического лица в органах юстиции КР);
3. оригинал Устава и Учредительного договора;
4. оригинал и копия документа, подтверждающего полномочия руководителя;
5. оригинал или копия внутреннего паспорта КР руководителя;
6. доверенность на получение кредитной истории от руководителя;
7. оригинал и копия внутреннего паспорта КР доверенного лица;

Если руководителем юридического лица является иностранный гражданин, то паспорт иностранного гражданина должен быть переведен на русский язык и перевод должен быть заверен нотариально.

Все копии документов должны быть заверены фирменной печатью юридического лица.

